

ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ
И ПРЕДУЗЕТНИШТВО



**ПРАВИЛНИК
О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Београд, септембар 2010.

На основу члана 34. тачка 1. Статута, Високе школе за пословну економију и предузетништво из Београда, а у складу са Законом о високом образовању ("Сл. гласник Р. Србије" број 76/05) и на предлог Наставно-научног већа, Савет Високе школе на својој седници одржаној дана 03.09.2010. године, донео је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом и Правилником о доношењу студијских програма Високе школе, регулисан је други степен мастер академских студија Високе школе за пословну економију и предузетништво из Београда (у даљем тексту: Висока школа).

Правилник обухвата: услове и начин уписа, структуру, начин и поступак доношења студијског програма, организацију студија, израду завршног рада и друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Члан 2.

Висока школа организује мастер академске студије, на студијском програму:

ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

у циљу школовања високо образованих стручњака и стицања академског назива:

1. дипломирани економиста – мастер

2. УСЛОВИ И НАЧИН УПИСА

Члан 3.

Упис на мастер академске студије студената се обавља у складу са Статутом и, Правилником о условима, начину и поступку уписа на други степен академских студија Високе школе.

Упис се врши на основу конкурса који расписује Висока школа, а на предлог Наставно-научног већа у складу са дозволом за рад.

Конкурс се објављује пет месеци пре почетка сваке школске године.

У конкурс се назначује студијски програм за који се расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Високе школе и овог Правилника.

Члан 4.

Право пријаве на конкурс за упис на мастер академске студије имају студенти са завршеним основним академским студијама Високе школе за пословну економију и предузетништво у Београду, и оствареним најмање 180 ЕСПБ бодова и истим бројем бодова на некој од сродних високих школа.

Право пријаве на конкурс има и лице које је завршило четворогодишње академске студије и стекло 240 ЕСПБ бодова.

Студенти који имају завршене основне струковне студије, немају право директног уписа на дипломске академске студије.

Члан 5.

Кандидат се пријављује на конкурс и том приликом подноси и предаје Студентској служби следећа докумената:

- пријавни лист,
- фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија, а оригинале на увид,
- фотокопије додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени, а оригинале на увид,
- доказ о уплати накнаде за пријаву на конкурс и
- по потреби и друге доказе.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила конкурисања на дипломске академске студије, као и услове уписа уколико буде остварио право на упис.

Члан 6.

Кандидат за упис на студијски програм ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО полаже **пријемни испит**. Кандидат који је основне студије завршио на Високој школи за пословну економију и предузетништво у Београду ослобађа се полагања пријемног испита. Кандидат који је основне студије завршио на другом факултету или високој школи, за пријемни испит полаже **Предузетништво** и **Менаџмент**. Уколико је кандидат на основним студијама положио сродан предмет, ослобађа се полагања пријемног испита, о њему одлучује директор.

За упис на студијски програм утврђује се редослед - ранг листа кандидата.

Редослед – ранг листа кандидата за упис утврђује се применом следећих мерила:

- 1) просечна оцена у току претходних студија помножена са два, ако је кандидат основне студије завршио на Високој школи за пословну економију и предузетништво;
- 2) збир просечне оцене у току претходних студија и оцене са пријемног испита ако је кандидат основне студије завршио на другим високошколским установама на сродном студијском програму, односно ако је кандидат полагао један предмет на пријемном испиту;
- 3) збир просечне оцене у току претходних студија и просечне оцене са пријемног испита, ако је кандидат основне студије завршио на несродном студијском програму, односно ако је кандидат полагао два предмета на пријемном испиту.

Ранг листа се израђује под надзором Већа за мастер академске студије Високе школе и истиче се на огласној табли и Високој школи дана од дана закључења конкурса.

Писани приговор на ранг листу подноси се Већу за мастер студије, у року од три дана од истицања ранг листе. Већа за мастер студије доноси одлуку о приговору у року од три дана, а Наставно-научно веће Високе школе доноси коначну ранг листу.

Члан 7.

Кандидат који је остварио право на упис мора се уписати најкасније до истека две седмице од дана истицања ранг листе.

Кандидат који је остварио право на упис подноси:

- два пријавна листа ШВ-20,
- две фотографије формата 3,5x4,5 cm и једну фотографију формата 2,5x2 cm,
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству,
- оригинале или оверене фотокопије стечених диплома на претходним нивоима академских студија и додатка дипломе или уверења о положеним испитима и потврде о средњој оцени,
- доказ о уплаћеној школарини,
- индекс.

Висока школа приликом уписа издаје кандидату индекс којим се доказује статус студента.

2.1. Студијски програми мастер академских дипломских студија

Члан 8.

Студијски програм мастер академских дипломских студија је скуп обавезних и изборних предмета који дефинишу уже стручно усмерење, и састоји се од обавезних и изборних предмета садржаних у студијском програму, као и других предиспитних активности утврђених наставним програмом предмета по годинама.

Р. б.	Шифра	Назив предмета	С	СП	Часови активне наставе				О ч	ЕСПБ
					П	В	СИР	ДОН		
Прва година										
1.	411	Теорија и планирање привредног развоја	I	О	2	2				7
2.	412	Организациони дизајн	I	О	3	3				8
3.	413	Управљање пројектима	I	О	3	3				8
4.	414	Међународно привредно право	I	О	2	2				7
5.	421	Стратегије раста и развоја предузећа	II	О	3	3				8
6.	422	Стратегијски маркетинг	II	О	2	2				7
7.	423	Финансијске институције и тржишта	II	О	3	3				8
8.		Предмет изборног блока 1	II	И	2	2				7
	424	Економика ЕУ								
	425	Управљање иновацијама								
	426	Савремени привредни системи								
Укупно часова активне наставе на години студија =					40					60

Друга година										
9.	431	Финансијско извештавање и менаџмент контроле	III	О	3	3				8
10.	432	Портфолио менаџмент и управљање ризиком	III	О	3	3				8
11.		Предмет изборног блока 2	III	И	2	2				7
	433	Финансијски менаџмент								
	434	Национална економија								
12.		Предмет изборног блока 3	III	И	2	2				7
	435	Корпоративно управљање								
	436	Управљачко рачуноводство								
13.	441	Методологија научног истраживања	IV	О			20			15
14.	442	Завршни рад	IV	И						15
Укупно часова активне наставе на години студија =					40			60		
Укупно часова активне наставе у свим годинама студија =					80					
					Укупно ЕСПБ			120		

3. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 9.

Мастер академске студије изводе се на Високој школи кроз програм дипломских академских студија:
ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

у трајању од две (две) године, чијим се завршетком остварује 120 ЕСПБ бодова по окончању студијског програма.

Члан 10.

Студијским програмима мастер академских студија утврђују се: трајање студија, наставни предмети и њихов распоред по години студија и семестрима, као и број часова предавања и вежби недељно, као и други видови предиспитних активности студента.

Наставним програмом предмета утврђују се: циљ, садржај и статус (обавезни-изборни) предмета, методе извођења наставе, фонд часова, број ЕСПБ бодова, основна и допунска литература, предиспитне и испитне обавезе студената (задачи, вежбе, колоквијуми, семинарски радови и сл.).

Члан 11.

Висока школа може да мења и допуњује наставни програм предмета на начин и по поступку превиђеним Статутом и овим Правилником.

Поступак за промену и допуну, као и поступак за усклађивање наставног плана и програма, могу да покрену на основу документованог предлога Високе школе.

Документовани предлог мора бити:

- сагласан са Актима Високе школе,
- усклађен са плановима развоја Високе школе,

- ослоњен на реалну процену могућности Високе школе у оквиру делатности високог образовања.

Ако усвојеним изменама и допунама, односно усклађивањем, постојећи наставни план и програм постане нови наставни план и програм, он ступа на снагу и примењује се почев од наредне школске године.

Члан 12.

За кандидата који је стекао VII степен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 76/05) који жели да стекне један од академских назива из чл. 9. тач. од 1. до 6. ако према наставном плану и програму нема потребно предзнање за студијски програм дипломских студија, могу се прописати допунски испити из предмета основних академских студија .

Предмете из којих се полагају допунски испити одређује Веће мастер академских студија, за сваког кандидата појединачно. Кандидат који треба да положи допунске испите, условно се уписује у први семестар, а допунски испити се уписују у евиденцију и у индекс студента. Допунски испити морају да се положе до почетка другог семестра. По полагању свих допунских испита кандидат стиче исти статус, као и остали студенти.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Члан 13.

Реализација мастер академских студија у надлежности је Већа за мастер студије (у наставку Веће).

Веће за мастер студије бира Наставно-научно веће Високе школе. Састав и делокруг рада Већа за мастер студије утврђени су Статутом Високе школе.

Директор Високе школе председава седницама Већа за мастер студије. Одлуке Већа се доносе гласањем, простом већином од броја присутних чланова.

Мандат Већа је 3 године. Веће може имати и председника. Председник Већа не може бити биран на ту функцију више од два пута узастопно.

Веће за свој рад одговара Наставно-научном већу Високе школе.

Члан 14.

Веће за мастер студије утврђује мере за унапређење мастер академских студија и стара се о примени овог Правилника и извршењу одлука Савета и Наставно-научног већа у вези са дипломским академским студијама. У оквиру своје надлежности Веће:

- предлаже Наставно-научном већу измене и допуне Студијског програма,
- врши надзор пријема студената по расписаном конкурс,
- разматра пријаве тема завршних радова и прослеђује их Наставно-научном већу,
- даје предлог чланова комисија за одбрану завршног рада Наставно-научном већу;
- решава све молбе и жалбе студената дипломских академских студија у првом степену;
- обавља и друге послове по налогу Савета и Наставно-научног већа.

Члан 15.

Висину школарине и свих осталих трошкова одређује Савет Високе школе за студијске програме на почетку школске године.

Члан 16.

Настава се одвија према календару који предложи помоћник директора за наставу, а утврђује Веће пре почетка школске године према распореду часова који се утврђује на почетку школске године.

Сви распореди (наставе, консултација, испита) морају бити доступни студентима, објављивањем на огласној табли или сајту Високе школе.

На почетку семестра наставници за сваки предмет обавештавају студенте о следећем:

- основним подацима о предмету (са ЕСПБ бодовима и условима),
- циљевима и садржају предмета,
- плану и распореду извођења наставе,
- терминима за пријем студената,
- начину оцењивања на предмету,
- литератури (обавезна и допунска).

Члан 17.

Реализација наставних планова и програма се систематски прати и наставници и сарадници Високе школе се морају придржавати плана рада на свом предмету. Одговорност за правилно и доследно спровођење наставе сnose предметни наставници и сарадници.

Наставници и сарадници Високе школе су дужни да воде евиденцију наставних активности по програму одређеног предмета и да на основу ње, на крају сваког семестра поднесу извештај о обављеној настави.

Помоћник директора за наставу координира наставни процес у оквиру Високе школе и стара се о правилном и доследном спровођењу наставних планова и студијског програма.

Члан 18.

Услов за оверу семестра су испуњене предиспитне обавезе свих предмета у том семестру.

Испуњеност свих обавеза за један предмет, завршно, оверава предметни наставник потписом у индексу студента.

Студент који у току зимског семестра не испуни све обавезе предвиђене наставним планом и програмом за тај семестар, на лични захтев, може да надокнади предиспитне обавезе уз надокнаду одговарајућих трошкова.

Висину надокнаде трошкова за надокнаду неизвршене предиспитне обавезе утврђује Савет Високе школе.

Члан 19.

Испитни рокови су утврђени Статутом Високе школе, а полагање испита Правилником о полагању и оцењивању на испитима Високе школе.

Испитни термини се одређују пре почетка сваког испитног рока и објављују на огласним таблама и сајту Високе школе.

У случајевима одлагања испита из оправданих разлога, накнадни термини се одређују договором наставника и студената уз сагласност помоћника директора за наставу.

5. ЗАВРШНИ РАД

Члан 20.

Израда и одбрана завршног рада представља завршни испит дипломских академских студија.

Тема завршног рада се узима из студијских области студијског програма дипломских академских студија.

Завршни рад представља самосталан рад студента израђен у писаној форми уз упутства и консултације са наставником.

Члан 21.

Студент може да пријави тему завршног рада по одслушаном првом семестру. Образац пријаве завршног рада обавезно садржи:

- основне податке о студенту,
- наслов теме завршног рада,
- садржај рада,
- потписе ментора и чланова комисије
- потпис студента.

Одбрана завршног рада не може се обавити док се не положи све испити са студијског програма.

Датум одбране се објављује на огласној табли Високе школе најмање 3 радна дана пре заказане одбране.

Студент чији завршни рад Комисија није прихватила или који га није одбранио, може се поново пријавити за израду новог завршног рада у року од наредних месец дана.

Једном задата тема завршног рада истом кандидату, не може се поновити.

6. Права и обавезе студената

Члан 22.

Студент мастер академских студија Високе школе има сва права и обавезе утврђене Статутом Високе школе и посебним актима који се односе на организацију студијских програма.

Статутом Високе школе и условима конкурса за упис на мастер академске студије Високе школе за пословну економију и предузетништво у Београду и дозволом за рад утврђен је број студената за упис на студијске програме мастер академских студија Високе школе.

Члан 23.

Студент мастер академских студија других високих школа или факултета из сродних области у земљи или иностранству може да поднесе захтев за прелазак на ову Високу школу пре почетка наставе на мастер академским студијама, најкасније до почетка наставе.

При томе мора доставити доказ да је стекао 180 ЕСПБ бодова за упис на прву годину мастер академских студија или 240 ЕСПБ бодова, уз обавезу усаглашавања и еквиваленције наставних планова и програма и евентуалну обавезу полагања потребних допунских испита, односно стицања броја ЕСПБ бодова.

Уз захтев студент подноси диплому основних академских студија, уверење о положеним испитима и потврду о стеченом броју ЕСПБ бодова.

Помићник директора за наставу, на основу прибављеног мишљења Већа за мастер студије о усклађености програма предмета које је студент положио са програмом ове Високе школе, предлаже директору Високе школе да донесе одлуку о упису. Одлука директора је коначна.

Члан 24.

У погледу мировања права и обавеза по основу студија и престанка статуса студента примењују се одредбе Закона и Статута Високе школе.

Члан 25.

Завршетком одговарајућег студијског програма мастер академских студија стиче се диплома са одговарајућим академским називом и то:

1. Дипломирани економиста – МАСТЕР

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

7. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

На мастер академским студијама студенти у складу са Правилником Високе школе вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет понаособ.

Поступак студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника спроводи се по одредбама Правилника о студентском вредновању педагошког рада наставника Високе школе.

Члан 27.

Дисциплинска одговорност студената, мере и поступак за утврђивање одговорности спроводе се по поступку и на начин утврђен Правилником о дисциплинској одговорности студената Високе школе.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Одредбе овог Правилника се, у складу са Законом и Статутом Високе школе примењују на студијске програме мастер академских студија.

Члан 29.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана усвајања од стране Савета Високе школе, а примењиваће се почев од школске 2010/2011. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Др Зоран Радуловић

