

**ВИСОКА ШКОЛА ЗА ПОСЛОВНУ ЕКОНОМИЈУ
И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
БЕОГРАД**



**П Р А В И Л Н И К
О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ
И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

Београд, 2009. године

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

I СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма

Мере за обезбеђење квалитета

Субјекти обезбеђења квалитета

Области обезбеђења квалитета

Опредељење за изградњу организационе културе квалитета

Повезаност образовне, научне и стручне делатности

Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета

Јавно промовисање Стратегије

II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

III СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. Субјекти обезбеђења квалитета

2. Студенти као субјект обезбеђења квалитета

3. Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

4. Савет као субјект обезбеђења квалитета

5. Директор као субјект обезбеђења квалитета

6. Наставно- научно Веће као субјект обезбеђења квалитета

7. Комисија за обезбеђење квалитета као субјект обезбеђења квалитета

IV СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. Опште одредбе

2. Стандард квалитета студијских програма

V СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Опште одредбе

2. Стандард квалитета наставног процеса

VI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

1. Опште одредбе

2. Стандард квалитета научно-истраживачког и стручног рада

VII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Опште одредбе

2. Стандард квалитета наставника и сарадника

VIII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

1. Опште одредбе

2. Стандард квалитета студената

IX СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

X СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВЕ ПОДРШКЕ

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненеаставне подршке

XI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета простора и опреме

XII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

1. Опште одредбе
2. Стандард квалитета финансирања

XIII УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе
2. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе
2. Систематско праћење и периодична провера квалитета

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 15., став 1., Закона о високом образовању (Сл. гласник РС бр. 76/05), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гласник РС бр.106/06) и чланова 108. и 155. Статута Високе школе за пословну економију и предузетништво у Београду, као и предлога Комисије за обезбеђење квалитета, Наставно-научно Веће Школе је на седници одржаној 23.9.2009. године, донело

П Р А В И Л Н И К О СТАНДАРДИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се уређују тела, стандарди и поступци за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Високој школи за пословну економију и предузетништво (у даљем тексту: Школа).

Праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета (у даљем тексту: обезбеђење квалитета) посебно се заснивају на самовредновању и оцењивању квалитета Школе, спољашњој провери квалитета Школе и стандардима и поступку за акредитацију Школе и њених студијских програма.

Члан 2.

Квалитет студијских програма, наставе и услова рада (у даљем тексту: Квалитет) је основа за оставаривање основних задатака и циљева у образовном процесу, научно-истраживачком, научном и стручном раду Школе.

Квалитет се континуирано прати, обезбеђује, унапређује и развија у складу са Законом о високом образовању, Правилницима: о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа; о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, подзаконским актима, Статутом и овим правилником.

Члан 3.

Овај правилник служи да се на основу њега припреми Извештај о самовредновању Школе који је обавезни документ који се прилаже у документацији потребној за акредитацију високошколске установе и студијских програма.

I СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Члан 4.

Школа **доноси** Стратегију обезбеђења квалитета, која представља дугорочну оријентацију у остваривању свих образовних, научних, стручних и других активности које се на њој остварују.

Стратегија обезбеђења квалитета је у суштини опредељење Школе да образовни процес и пратеће активности континуирано подиже на више нивое, у складу са развојем менаџмента и са потребама привредних и других делатности за које се образују менаџери на свим нивоима на којима организује студија.

Стратешко опредељење Школе је – оријентисати образовни процес и пратеће активности према достигнутим нивоима квалитета водећих високошколских установа у Европи и свету, на којима се образују менаџери.

Једно од важних својстава Стратегије јесте њено стално прилагођавање прогресу у науци, који детерминише развој квалитета Школе као установе, студијских програма и услова рада, а нарочито квалификација и компетенција свршених студената.

Члан 5.

Стратегија обезбеђења квалитета у Школи има више сегмената, који у симбиози чине систем квалитета.

Овај систем у Стратегији обезбеђења квалитета обавезује Школу да квалитет стално и плански унапређује, а привредним и другим пословним субјектима гарантује тражену стручност и стваралачке способности свршених студената у њиховој професионалној пракси.

Сама Стратегија садржи следеће најважније елементе:

1. опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма;
2. мере за обезбеђење квалитета;
3. субјекте обезбеђења квалитета, које чине Наставно-научно Веће, Комисија за обезбеђење квалитета, студенти, наставници, ненаставно особље, директор и други субјекти, при чему сваки од њих има права и обавезе у поступку обезбеђења квалитета;
4. области обезбеђења квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка и процес управљања);
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета;
6. повезаност образовне, научне и стручне делатности;
7. периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета
8. јавно промовисање Стратегије.

Опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих студијских програма

Члан 6.

Студијски програми су темељ и суштина делатности Школе и они су главни фактор друштвене оправданости постојања Школе као високошколске установе.

Студијски програми су стубови Школе, на којима се заснива њена образовна, научна и стручна делатност.

Сваки студијски програм на основним академским и струковним студијама, дипломским академским -мастер, специјалистичким струковним и академским студијама и докторским студијама је целовит, има своју посебност по структури и усаглашен је са другим студијским програмима у Школи, како хоризонтално, тако и вертикално.

Квалитет студијских програма за директну последицу има квалитет знања, вештина и стваралачких способности свршених студената, који у свом стваралаштву треба да допринесе привредном и друштвеном развоју.

Квалитет сваког студијског програма се заснива на квалитету следећих димензија квалитета које доприносе његовом остваривању и то:

1. Квалитет садржаја сваког предмета;
2. Квалитет студената;
3. Квалитет наставника и сарадника;
4. Квалитет ненаставног особља;
5. Квалитет уџбеника и друге литературе;
6. Квалитет информационе подршке;
7. Квалитет услова рада;
8. Квалитет организационе структуре Школе.

Школа је опредељена да непрекидно и систематски ради на унапређењу студијских програма по свим њиховим наведеним димензијама.

Квалитет садржаја сваког предмета

Садржај сваког предмета ће се континуирано иновирати и усклађивати са најновијим достигнућима уметности и науке, што ће директно подизати ниво квалитета студијског програма.

Квалитет студената

Квалитет уписаних студената ће се обезбеђивати кроз стриктну примену пријемног испита приликом уписа на све степене студија.

Квалитет студената, односно њихових знања, вештина и радних способности, изграђиваће се у току студија кроз квалитет студијских програма, наставника и сарадника, ненаставног особља, уџбеника и друге литературе, информационе подршке, услова рада и организационе структуре Школе.

Квалитет наставника и сарадника

Наставници и сарадници, као учесници у наставном процесу, континуирано ће се бавити научно-истраживачким, научним и стручним радом, а остварене резултате ће уграђивати у студијске програме и тиме развијати њихов квалитет.

Наставници и сарадници ће јавно презентирати резултате научно-истраживачког и стручног рада у земљи и иностранству, учествовати на домаћим или међународним научним конференцијама и скуповима.

Квалитет ненаставног особља

Битан фактор обезбеђења квалитета студијских програма су знања и радне способности ненаставног особља, које ће се развијати кроз стручно усавршавање и континуирану планску едукацију за све активности које су подршка образовном и научно-истраживачком процесу.

Квалитет уџбеника и друге литературе

Уџбеници и друга литература, њихова актуелност и стално усклађивање са новим достигнућима уметности и науке представљају релевантан фактор обезбеђења квалитета студијских програма, а сам квалитет уџбеника и литературе ће се обезбеђивати континуираним сопственим научно-истраживачким радом и знањима, издавањем уџбеника у оквиру сопствене издавачке делатности, као и набавком из других извора.

Квалитет информационе подршке

Информациона подршка ће се стално унапређивати, што ће доприносити обезбеђењу квалитета студијских програма кроз коришћење информационог система у наставном процесу и изучавање предмета чији садржај чини информациона технологија.

Квалитет услова рада

Услови рада у Школи ће се континуирано побољшавати, јер представљају релевантан мотивациони фактор за учеснике у образовном процесу (радни амбијент, његова хуманизација, квалитет радног простора у смислу оплемењивања и хигијене, квалитет опреме, учила и других средстава у радном простору која обезбеђују квалитет студијског програма, односно његово квалитетно остваривање).

Квалитет организационе структуре Школе

Организациона структура Школе директно условљава квалитет остваривања студијских програма и њихово континуирано унапређење, па ће се она стога развијати и усклађивати са потребама студијских програма као окоснице образовног процеса (развој квалитета рада стручних органа, пословодних органа, унапређење квалитета рада организационих јединица и њихових интеракција, а посебно наставне и ненаставне јединице и сл.).

Мере за обезбеђење квалитета

Члан 7.

Школа ће у дугорочном периоду континуирано предузимати следеће мере за обезбеђење квалитета и то:

1. дефинисање стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
2. дефинисање система обезбеђења квалитета;
3. обезбеђење квалитета студијских програма;
4. унапређење квалитета наставног процеса;
5. унапређење квалитета научног, научног и стручног рада;
6. унапређење квалитета наставника и сарадника у погледу научног, научног истраживачког и стручног рада;
7. континуирано обезбеђивање квалитета студената приликом уписа и на самим студијама;
8. континуирано унапређење квалитета учбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
9. унапређење квалитета управљања и ненаставне подршке;
10. континуирано побољшање квалитета простора и опреме;
11. стабилно финансирање делатности Школе;
12. континуирано укључивање студената у самовредновање и оцењивање квалитета;
13. систематско праћење и периодичну проверу квалитета.

Саме мере се састоје од одређивања потребних активности, њихових носилаца и рокова за извршење.

Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 8.

У обезбеђењу квалитета у Школи делује више субјеката, и то: Наставно-научно Веће, Комисија за обезбеђење квалитета, студенти, наставници и сарадници, ненаставно особље, директор и др.

Наставно-научно Веће је стручни орган који има пресудну одговорност у обезбеђењу квалитета, тако што планира мере, акције и носиоце активности за обезбеђење квалитета (Комисија за обезбеђење квалитета, наставници, сарадници и сл.), разматра извештаје носилаца активности, доноси акте о предузимању корективних мера и активности и доноси оцену испуњености сваког појединачног стандарда.

Као стручни орган Веће усваја коначни извештај о самовредновању који оверава директор. Наставно-научно Веће као стручни орган бира Комисију за обезбеђење квалитета као своје тело, које се плански и континуирано бави праћењем, обезбеђивањем, унапређењем и развојем квалитета.

Студенти су изузетно значајан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, као активни учесници у наставном процесу. Њихово учешће у Стратегији обезбеђења квалитета дефинише се и спороводи у стандардима за самовредновање квалитета.

Субјекти обезбеђења квалитета су наставници и сарадници, као носиоци наставног процеса, научно-истраживачког, научног и стручног рада. Њихова улога и активности у обезбеђењу квалитета такође су дефинисани у стандардима за самовредновање квалитета.

Ненаставно особље је релевантан субјект у Стратегији обезбеђења квалитета, јер пружа сваку подршку одвијању наставног процеса и научно-истраживачког, научног и стручног рада.

Директор као пословодни орган је субјект Стратегије обезбеђења квалитета, тако што самостално или у сарадњи са другим субјектима дефинише Стратегију, планира и координира активности, контролише спровођење корективних мера и као председник Наставно-научног Већа учествује у изради и одговоран је за усвајање Извештаја о остваривању Стратегије обезбеђења квалитета.

Поред наведених, у Стратегији обезбеђења квалитета учествују и други субјекти (привредне асоцијације, екстерни експерти, консултанти и сл.). Права и обавезе сваког од наведених субјеката дефинишу се у стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета.

Области обезбеђења квалитета

Члан 9.

Стратегија обезбеђења квалитета обухвата најважније области у делатности Школе, а пре свега студијске програме, наставу, истраживање, вредновање студената, уџбенике и литературу, ресурсе, ненаставну подршку и процес управљања.

Наведене области у Стратегији обезбеђења квалитета чине систем, чија се динамика континуирано усклађује са главним задацима и циљевима Школе.

Студијски програми (напред већ описани) чине темељ наставе и образовни оквир и садржај за стицање знања, вештина и стваралачких способности свршених студената.

Студијски програми и настава су интегрисане области у Стратегији обезбеђења квалитета, континуирано се прате и контролишу.

Научно-истраживачки рад подстиче обезбеђење и стални развој квалитета, кроз нова научна достигнућа у области менаџмента. Ова достигнућа су усмеравајући фактор прилагођавања Стратегије у свим областима, при чему се сопствена интегришу са одстигнућима других високошколских установа које образују менаџере.

Вредновање студената је значајна стратешка оријентација, од чијег квалитета зависи и обезбеђење укупног квалитета Школе као установе. Стога се вредновање студената плански и континуирано спроводи кроз поступке и стандарде за самовредновање, као и кроз поступке и стандарде за акредитацију Школе као високошколске установе и његових студијских програма.

Уџбеници и литература су значајна област Стратегије обезбеђења квалитета, па се њихово издавање и набавка врше плански, континуирано и благовремено. Стратегија обезбеђења квалитета подразумева обезбеђеност уџбеницима и литературом свих предмета у студијским програмима у издању Школе, или набављених од других издавача.

Ресурси (простор и опрема, библиотека, информациона подршка), као област Стратегије обезбеђења квалитета, чине једну од основа за одвијање наставе и остваривање студијских програма. Стога се квалитет ресурса стално прати, обезбеђује, унапређује и контролише, како би се наставни процес оптимално одвијао, а студијски програми остваривали према поступцима и стандардима за самовредновање и за акредитацију Школе и програма.

Ненаставна подршка је пратећи скуп активности, који обезбеђује одвијање укупног процеса рада у Школи. Посебну важност има за обезбеђење квалитета наставе, услова рада и ресурса, због чега се ова подршка стратешки континуирано планира, прати и обезбеђује.

Процес управљања прожима све активности у Школи, а тиме и области Стратегије обезбеђења квалитета. Тај процес усмерава развој и остваривање студијских програма, организовано одвијање наставе, континуитет научно-истраживачких активности, унапређење ресурса, деловање ненаставне подршке, рад стручних органа и помоћних тела у систему обезбеђења квалитета и сл.

Савет и његова помоћна тела су носиоци активности у процесу управљања и оговорни су за остваривање Стратегије обезбеђења квалитета.

Опредељење за изградњу организационе културе квалитета

Члан 10.

Школа је дугорочно опредељена за изградњу организационе културе квалитета. Стратешки, то подразумева да културу обезбеђења квалитета коју поседују и стално унапређују сви субјекти у систему квалитета.

То се посебно односи на пословодни орган (директор), наставнике и сараднике, студенте, ненаставно особље, као и на стручне органе и тела.

Организациона култура квалитета се планира и изграђује тако, да постане саставна компонента у активностима свих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета.

Ова култура квалитета подразумева прожимање стандардима квалитета рад сваког појединца, групе, извршилаца стручних органа, а посебно наставника, сарадника и студената као релевантнијих субјеката Стратегије обезбеђења квалитета у обављању делатности Школе.

Директор предлаже, а Савет утврђује елементе организационе културе квалитета, који се објављују - чине доступним свим субјектима квалитета у Школи и обавезују их на одговорајуће понашање у извршавању својих активности и обавеза.

Савет периодично (најмање једанпут годишње) разматра ниво организационе културе квалитета на основу извештаја директора, а по потреби предузима корективне мере и акције.

Повезаност образовне, научне и стручне делатности

Члан 11.

Повезаност образовне, научне и стручне делатности у Стратегији обезбеђења квалитета, спроводи се и показује кроз интеракције наставе на свим студијским програмима, научно-истраживачког, научног и стручног рада наставника, сарадника и студената.

Знања, вештине и стваралачке способности које студенти стекну у настави, заједно са наставницима и сарадницима примењују у научно-истраживачком, научном и стручном раду (пројекти, учешће на конференцијама, научним скуповима и сл.). Резултати научно-истраживачког рада наставника, сарадника и студената се интегришу у наставу, ради подизања нивоа њеног квалитета.

Повезаност наставе, научно-истраживачког, научног и стручног рада представља важан услов за Стратегију обезбеђења квалитета, па се стога та повезаност од стране Наставно-научног Већа планира, прати и оцењује уз предузимање потребних корективних мера.

Периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета

Члан 12.

Школа **ову** стратегију обезбеђења квалитета спроводи у пракси и у том циљу предузима потребне активности за њену реализацију и предузима мере за отклањање уочених неправилности, односно периодично је преиспитује.

Стратегија обезбеђења квалитета се периодично преиспитује и унапређује, с обзиром да се мењају фактори интерне и екстерне природе који утичу на њену реализацију.

Преиспитивање и прилагођавање Стратегије обезбеђења квалитета врши Савет Школе, на предлог директора.

То преиспитивање и унапређивање се врши на период за који се утврди да Стратегију треба редефинисати.

Информације о потреби редефинисања Стратегије прикупљају се, анализирају и оцењују из интерних и екстерних извора (студенти, наставници, сарадници, ненеаствано особље, послодавци, привредне асоцијације, удружења и сл.).

Информације прикупља, обрађује и анализира Комисија за обезбеђење квалитета и презентује директору, а овај даље поступа, како је наведено, према Савету Школе.

Јавно промовисање Стратегије

Члан 13.

Донету Стратегију обезбеђења квалитета Школа промовише интерно и екстерно.

Интерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на: Наставно-научном Већу, Студентском парламенту и огласној табли Школе.

Екстерно, Стратегија обезбеђења квалитета се презентује у целости на сајту Школе и у публикацијама доступним јавности.

II СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Члан 14.

Комисија за обезбеђење квалитета на основу Стандарда квалитета које доноси Национални Савет за високо образовање, утврђује потребу и покреће иницијативу за дефинисањем стандарда обезбеђења квалитета и одговарајућих поступака за обезбеђење квалитета.

Директор у сарадњи са Комисијом за обезбеђење квалитета одређује и именује лица за реализацију активности у вези става 1. овог члана.

Именована лица приступају реализацији дефинисаних активности, тј. изради нацрта, у резултату чега су: Нацрт стандарда за обезбеђење квалитета и Нацрт поступка за обезбеђење квалитета по наведеном стандарду.

Комисија за обезбеђење квалитета оцењује нацрте стандарда и адекватност поступка за обезбеђење квалитета и може их прихватити или их вратити на дораду. Комисија за обезбеђење квалитета утврђује предлоге стандарда за обезбеђење квалитета и адекватних поступака за њихово испуњење, који чине саставни део овог Правилника.

Веће Школе усваја коначни текст Правилника и тиме доноси Стандарде за обезбеђење квалитета и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима.

Члан 15.

Донете Стандарде и Поступке за обезбеђење квалитета по наведеним стандардима у оквиру овог Правилника, Школа чини доступним наставницима, студентима и јавности и промовише их интерно и екстерно.

Интерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентују у целости на:

- Наставно-научном Већу;
- Огласној табли Школе.

Екстерно се Правилник, односно Стандарди и Поступци за обезбеђење квалитета, презентирају у целости у:

- Публикацији Школе - Информатор за студенте и
- на Сајту Школе.

Члан 16.

Школа периодично преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Остварени ниво квалитета и ниво дефинисан датим Стандардима се исказује релевантним **показатељима нивоа квалитета**.

Комисија за обезбеђење квалитета **најмање једном годишње** упоређује показатеље оствареног квалитета са показатељима квалитета дефинисаних Стандардима и сачињава разлике.

У случају да се током преиспитивања оствареног нивоа квалитета констатују **значајне разлике** вредности показатеља оствареног квалитета и вредности дефинисаних по Стандардима у већем степену од 20%, Комисија за обезбеђење квалитета покреће иницијативу за **унапређење** Стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измену овог Правилника.

Члан 17.

Школа овим Правилником утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Стандардима обезбеђења квалитета Школе се прописује минимални ниво квалитета који Школа гарантује својим радом.

Члан 18.

Полазећи од Стандарда квалитета које је на предлог Акредитационе Комисије усвојио Национални Савет за високо образовање, Школа дефинише и усваја сопствене **стандарде и поступке за обезбеђење квалитета**.

Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Школе дефинисани овим Правилником су саставни део Система обезбеђења квалитета у Школи.

Члан 19.

У складу са Стратегијом и системом обезбеђења квалитета, као и Основним задацима и циљевима, Школа овим Правилником доноси **стандарде и поступке обезбеђења квалитета** у следећим областима:

- Квалитет студијских програма, - стандард 4 С
- Квалитет наставног процеса, - стандард 5 С
- Квалитет научно-истраживачког и стручног рада, - стандард 6 С
- Квалитет наставника и сарадника, - стандард 7 С
- Квалитет студената, - стандард 8 С
- Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса - стандард 9 С
- Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке, - стандард 10 С
- Квалитет простора и опреме, - стандард 11 С
- Финансирање – стандард 12 С
- Улога студената у самовредновању и провери квалитета – стандард 13 С
- Систематско праћење и периодична провера квалитета. – стандард 14 С

Члан 20.

Субјекти обезбеђења квалитета у Школи, у вези члана 8. овог правилника, самовредновање и оцењивање квалитета Школе спроводе на следећи начин:

1. Утврђивањем стандарда за обезбеђење квалитета рада Школе, са минималним нивоом квалитета рада;
2. Праћењем, контролом и упоређивањем оствареног у односу на стандардизовани квалитет;
3. Оцењивањем квалитета рада Школе на основу анкета - упитника и разних мишљења, по критеријумима наведеним у Табели бр.1;

4. Предузимањем корективних мера за побољшање квалитета (осим за оцену 5 - квалитет у потпуности задовољава);
5. Утврђивањем поступака за обезбеђење квалитета рада Школе;

Табела бр. 1.

бројчана оцена	описна оцена	процент оствареног нивоа квалитета у односу на планирани
до 1,5	квалитет незадовољава	0 - 25 %
од 1,5 до 3	квалитет делимично задовољава	26 - 50 %
од 3 до 4,5	квалитет задовољава, али уз могућност побољшања	51 - 75 %
од 4,5 до 5	квалитет задовољава у потпуности	76 - 100 %

III СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

1. Субјекти обезбеђења квалитета

Члан 21.

Школа Статутом и овим Правилником утврђује послове и задатке субјеката обезбеђења квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета.

Статутом и овим правилником прописани су **субјекти** и њихове улоге у доношењу и спровођењу стандарда, поступака и оцене квалитета, као и утврђивања и спровођења корективних мера.

Субјекти обезбеђења квалитета из става 2. овог члана су:

- студенти;
- студентски парламент;
- бивши студенти;
- наставници и сарадници;
- ненаставно особље;
- орган управљања Школе - Савет;
- орган пословођења Школе - Директор;
- стручни орган Школе - Наставно-научно Веће (у даљем тексту: Веће);
- Комисија за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Комисија);
- друге комисије (за издавање и обезбеђивање уџбеника, за упоређивање страних студијских програма и др.);
- послодавци, представници Националне службе за запошљавање и других организација.

2. Студенти као субјект обезбеђења квалитета

Члан 22.

Студенти и бивши студенти су активни субјекти обезбеђења квалитета јер су непосредно заступљени као индивидуални субјекти обезбеђења квалитета и посредно кроз чланство у оквиру органа Школе задужених за обезбеђење квалитета, где партиципирају у доношењу одлука које се тичу обезбеђења квалитета.

Индивидуално сви студенти су непосредно укључени у процесима оцењивања.

Студенти имају активну улогу учешћем у настави, извршавању предиспитних обавеза, као и припреми и полагању испита, чиме стичу статус субјекта у квалитету и оцењивању њиховог рада.

Бивши студенти путем повратних информација о својим компетенцијама код послодаваца, учествују у самовредновању, односно обезбеђењу квалитета као активни субјекти.

Члан 23.

Студенти су активни субјекти оцењивања у следећим случајевима:

- Приликом самовредновања и оцењивања квалитета свих области које су обухваћене самовредновањем у овом правилнику;
- Приликом избора у звања наставника при оцењивању резултата педагошког рада наставника.

Члан 24.

Посредно, у оквиру органа Школе, студенти имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- Приликом прибављања мишљења студената о ефективном оптерећењу у савлађивању програмских садржаја у поступку увођења и примене ЕСПБ бодова;
- У оквиру органа управљања Школе – Савета, где студенти имају своје представнике;
- У оквиру стручног органа Школе - Наставно-научног Већа, где су студенти заступљени и учествују у раду и одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова;
- У оквиру стручног органа Наставно-научног Већа Школе - Комисије за обезбеђење квалитета, где су студенти заступљени са својим представницима.

Члан 25.

У циљу обезбеђења учешћа студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступака и културе обезбеђења квалитета у Школи се предузимају и **посебне мере**:

- Искрпно информисање свих студената о њиховим обавезама и улогама у обезбеђењу квалитета у Школи уз коришћење штампаних информација које се деле студентима на почетку школске године.
- Претходно едуковање студената чланова органа Школе (Савета, Већа, Комисије за обезбеђење квалитета) у вези са системом обезбеђења квалитета у Школи, у априлу месецу, а након сваког избора студената у органе Школе.

3. Наставници и сарадници као субјекти обезбеђења квалитета

Члан 26.

Наставници и сарадници имају непосредну и посредну улогу у обезбеђењу квалитета.

Непосредно у обезбеђењу квалитета наставници имају следеће улоге:

- Научну, стручну и педагошку улогу која проистиче из образовне делатности;
- Улогу промотера културе обезбеђења квалитета;
- Улогу креатора при дефинисању садржаја предмета које предају;
- Улогу реализатора наставног процеса током извођења активне наставе;
- Улогу оцењивача у оцењивању студената у току семестра и на испиту;
- Улогу истраживача;

- Улогу консултанта у реализацији наставног процеса;
- Улогу ментора при реализацији завршних радова.

Посредно, у оквиру органа Школе, наставници имају улогу субјекта обезбеђења квалитета у следећим случајевима:

- У оквиру органа управљања Школе - Савета, где су наставници и сарадници заступљени заједно са ненаставним особљем са укупно 11 представника;
- У оквиру стручног органа Школе - Већа у чијем су саставу;
- У оквиру стручног органа Већа - Комисије за обезбеђење квалитета, у чијем су саставу наставници и сарадници.

4. Савет као субјект обезбеђења квалитета

Члан 27.

Савет Школе - орган управљања Школе, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге и то:

на основу овог Правилника:

- доноси Стратегију обезбеђења квалитета;
- доноси основне задатке и циљеве;
- оцењује квалитет управљања Школом.

на основу Статута:

- доноси статут;
- бира и разрешава директора;
- одлучује о политици развоја Школе;
- одлучује о коришћењу средстава Школе за инвестиције;
- доноси финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси одлуку о организовању Школе;
- одлучује о приговору студента на одлуку којом му је изречена дисциплинска мера;
- обавља и друге послове утврђене законом.

5. Директор као субјект обезбеђења квалитета

Члан 28.

Директор - орган пословања Школе, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге:

на основу овог Правилника:

- доноси Изјаву о квалитету;
- израђује предлог стратегије обезбеђења квалитета;
- именује лице (или лица) за реализацију нацрта стандарда за обезбеђење квалитета и поступака за обезбеђење квалитета;
- систематски прати и оцењује организацију и управљање Школом у области квалитета.

на основу Статута:

- пословоди радом Школе;
- одговара за остваривање образовне и научне делатности;
- предлаже програм рада у настави за школску годину;

- извршава одлуке Савета и Већа;
- предлаже унутрашњу организацију Школе;
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Школе;
- одлучује о учествовању професора у пензији у извођењу појединих облика наставе и извршавању других активности, у складу са Законом и Статутом Школе;
- организује спровођење конкурса за упис на студије;
- образује конкурсну Комисију за упис студената;
- предлаже Већу упис лица са академских и струковних студија друге високошколске установе, лица која имају стечено високо образовање на основним академским или струковним студијама на другој високошколској установи и лица коме је престао статус студента;
- предлаже Већу прелазак студента са једног, на други студијски програм;
- доноси решење о мировању права и обавеза студенту;
- одлучује о приговору студента на добијену оцену на испиту;
- одређује наставника за одржавање испита у случају одсутности наставника за одређени предмет;
- одређује два члана Комисије (поред ментора, кога је одредило Веће), за полагање мастер испита;
- именује два члана дисциплинске Комисије за студенте, из реда наставника, на период од три године (једног члана Комисије именује студентски парламент на период од годину дана) и покреће и заступа дисциплински поступак;
- одлучује о суспензији студента за време вођења дисциплинског поступка;
- одлучује о објављивању конкурса за стицање звања наставника и сарадника, као и о заснивању радног односа;
- закључује уговор о радном ангажовању наставника и сарадника са друге високошколске установе;
- закључује уговор о раду са наставницима;
- закључује уговор о раду са сарадницима у настави и асистентима;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Школи;
- доноси опште акте Школе из своје надлежности.

6. Наставно- научно Веће као субјект обезбеђења квалитета

Члан 29.

Веће, као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге:

- доноси предлог новог студијског програма;
- одлучује о изменама и допунама одобреног, односно акредитованог студијског програма, ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности;
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет студијских програма, наставе и услова рада;
- образује Комисију за обезбеђење квалитета;
- разматра извештаје Комисије за обезбеђење квалитета;
- предлаже број студената за упис;
- обавља избор наставника у звања;
- даје оцену при предлагању избора у звање наставника, о резултатима научног-истраживачког и научног рада, односно ангажовања у развоју наставе и других

- делатности Школе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- врши избор сарадника у звања;
 - доноси годишњи и петогодишњи програм научног-истраживачког рада;
 - одобрава наставнику плаћено одсуство ради научног и стручног усавршавања;
 - најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научног рада, односно научних истраживања;
 - разматра предлоге студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса, као и приговоре на организацију и начин извођења наставе, и о њима се изјашњава;
 - предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун;
 - предузима корективне мере за побољшање квалитета, на основу извештаја Комисије за обезбеђење квалитета, као и других извештаја, предлога и информација;
 - сарађује са субјектима изван Школе у обезбеђењу квалитета (послодавци, представници Националне службе за запошљавање и друге организације);
 - доноси стандарде и поступке за обезбеђење квалитета на предлог Комисије за обезбеђење квалитета;
 - извршава друге послове и задатке у обезбеђењу квалитета.

7. Комисија за обезбеђење квалитета као субјект обезбеђења квалитета

Члан 30.

Школа формира Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената (у даљем тексту: Комисија).

Комисија је стално стручно тело Већа.

Комисија је самостална у раду.

Члан 31.

Именовање чланова Комисије се обавља по следећем поступку:

- Чланове Комисије - представнике наставника и сарадника, именује Веће на предлог директора;
- Члана Комисије - представника ненаставног особља, именује Веће на предлог директора;
- Члана Комисије - представника студената, именује Студентски парламент.

Мандат чланова Комисије представника наставника и ненаставног особља траје 3 године, а представника сарадника и студената 1 годину.

Чланови Комисије бирају између себе председника из реда наставника и заменика председника, на првој-конститутивној седници.

Председник или члан Комисије може бити разрешен дужности одлуком Већа на предлог директора, ако благовремено и квалитетно не извршава послове из делокруга Комисије.

Наместо разрешеног члана Комисије, Веће именује новог члана чији мандат траје до дана када је требало да истекне мандат члана који је разрешен дужности.

Члан 32.

Комисија као субјект обезбеђења квалитета, има следеће улоге у обезбеђењу квалитета:

- доноси годишњи и трогодишњи план активности;

- припрема предлог стратегије, стандарда, поступака, метода провере квалитета, унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мера за изградњу културе квалитета;
- прати остваривање стратегије, стандарда и поступака обезбеђења квалитета, а нарочито минимума стандарда;
- иницира потребна унапређења стратегије обезбеђења квалитета и основних задатака и циљева Школе;
- у извршавању својих активности континуирано се консултује са директором;
- прати, обезбеђује, унапређује и развија квалитет свих области које се самовреднују на основу овог Правилника;
- покреће иницијативу за дефинисањем и редефинисањем стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- у сарадњи са директором одређује и именује лица за израду нацрта стандарда и поступака за обезбеђење квалитета;
- покреће иницијативу за унапређење стандарда и поступака за обезбеђење квалитета, односно измене и допуне овог Правилника;
- спроводи поступак оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања;
- прати оптерећење студената и подноси извештај Већу;
- организује оцењивање од стране студентата у поступку самовредновања студијских програма, наставе и услова рада, као и других области самовредновања;
- континуирано прати и унапређује садржај курикулума и упоређује га са одговарајућим иностраним студијским програмима;
- прати реализацију наставе;
- евидентира научну, стручну и педагошку активност наставника и сарадника;
- на основу анкетних упитника и других података предлаже Већу вредновање научног, стручног и педагошког квалитета наставног особља;
- анализира постигнуте резултате у семестру по предметима, студијским програмима и укупно на нивоу Школе;
- прати компетентност, мотивисаност и квалитет рада ненаставног особља;
- прати квалитет простора и опреме и предлаже мере за њихово унапређење;
- редовно прикупља податке о квалитету студијских програма од бивших студената, послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других организација;
- активно учествује у процесу **акредитације** Школе, студијских програма и **спољашње провере** квалитета и то:
 - Припрема Захтев за акредитацију;
 - Припрема тражена документа уз Захтев за акредитацију;
 - Припрема допуну документације из Захтева за акредитацију на захтев стручне службе Министарства просвете и спорта;
 - Припрема и обезбеђује непосредни увид у рад установе, односно све тражене податке и информације и омогућава приступ и увид у наставни процес и процес управљања члановима подкомисије (које делегира Акредитациона Комисија) током посете Школи
 - Припрема жалбу Националном Савету у случају евентуалног одбијања захтева за акредитацију.
- извршава текуће послове у систему квалитета Школе;
- израђује извештаје предвиђене овим правилником;
- иницира покретање поступака за обезбеђење квалитета предвиђених овим правилником и другим актима Школе;
- извршава друге послове у обезбеђењу квалитета.

За обављање административних послова Комисија може ангажовати ненаставно особље у сарадњи са директором и генералним менаџером.

Члан 33.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама које сазива председник, односно у његовој одсутности заменик председника.

Комисија може пуноправно одлучивати када седници присуствује већина њених чланова.

Члан 34.

Седница Комисије се заказује писменим позивом у коме се наводе:

- редни број седнице;
- датум и место одржавања седнице;
- предлог дневног реда;
- записник са претходне седнице као прилог и други писмени прилози.

На седницама Комисије се води Записник у који се уносе следећи подаци:

- редни број седнице;
- датум и место одржавања седнице;
- присутни и одсутни чланови;
- дневни ред (прва тачка дневног реда је увек усвајање записника са претходне седнице);
- одлуке, закључци, препоруке и други акти;
- трајање седнице;
- потпис председника Комисије и записничара.

Записник са седнице Комисије представља документовани доказ о реализованим активностима система обезбеђења квалитета у Школи и на захтев Акредитационе Комисије може се дати на увид.

Позив за наредну седницу заједно са записником са претходне седнице се унапред доставља свим члановима Комисије.

Члан 35.

Председник Комисије у зависности од дневног реда може на седницу позвати и лица која нису чланови Комисије или од њих прибавити повратне информације о компетенцијама дипломираних студената које се од значаја за самовредновање и унапређење квалитета (послодавци, представници националне службе за запошљавање и других организација).

Комисија у спровођењу поступака за самовредновање, односно обезбеђење квалитета, сарађује са другим комисијама Школе (Комисија за издавање и обезбеђивање уџбеника, Комисија за упоређивање страних студијских програма и др.). Председници ових комисија могу присуствовати и седницама Комисије.

Комисија се састаје по правилу једном месечно или по потреби.

Комисија има обавезу да подноси извештај о свом раду Већу. Извештај се у писменом облику подноси најмање једном годишње односно, у складу са утврђеним роковима спровођења плана активности.

Члан 36.

У оквиру свог делокруга Комисија користи и податке до којих долази из екстерних извора, упоређује остварене резултате квалитета са планираним и утврђује разлике.

Комисија континуирано преиспитује Стратегију обезбеђења квалитета и стандарде и поступке утврђене овим правилником, а у случају да остварени квалитет значајно одступа од пројектованог, сачињава план корективних мера који предлаже Већу.

Веће на основу предлога плана Комисије утврђује план корективних мера и операционализује њихову реализацију у којој могу учествовати поједини или сви субјекти обезбеђења квалитета.

IV СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. Опште одредбе

Члан 37.

Студијски програми свих нивоа студија представљају окосницу делатности Школе и њихов квалитет се континуирано обезбеђује, прати, контролише и оцењује путем стандарда и поступака утврђених овим правилником.

Члан 38.

Школа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује елементе квалитета из члана 37.

Члан 39.

Школа има утврђене поступке за одобравање, праћење и контролу програма студија.

Школа обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма.

Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктиван начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања су дефинисани и доступни на увид јавности, нарочито у електронској форми и усклађености су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.

Члан 40.

Контрола квалитета студијског програма подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника и литературе.

Школа контролише квалитет студијских програма кроз његово самовредновање у периоду највише **на сваких три године**.

У контроли квалитета студијског програма обезбеђена је активна улога студената и њихова оцена квалитета програма.

Члан 41.

Остваривање елемената стандарда квалитета студијских програма континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета програма.

Члан 42.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета студијских програма и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 43.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Веће, Комисија, директор наставници и сарадници, а путем прописаних поступака.

2. Стандард квалитета студијских програма

Члан 44.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихова упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Упоредивост курикулума са курикулумима страних високошколских установа која показује потребан степен упоредивости у погледу исхода студија, односно квалификација и компетенција свршених студената</p>	<p>Осавремењивање курикулума и њихово упоређивање са курикулумима страних високошколских установа обавља се континуираним праћењем развоја курикулума Школе и страних установа, писменим регистравањем садржаја иновација и писменим извештавањем Већа, од стране Комисије. На основу анализе, Веће може наложити Комисији и наставницима усклађивање курикулума Школе са иновираним курикулумима страних високошколских установа. Комисија обрађује предлоге наставника и сачињава извештај Већу које доноси одлуку о усклађивању курикулума Школе.</p>
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Подстицајност курикулума да се на стваралачки начин размишља, истражује и примењују знања и вештине у пракси</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Рационално размишљање и примена знања и вештина у процесу менаџмента, како у току студија, тако у професионалној пракси</p>	<p>Подстицајност курикулума утврђује Комисија на основу анкете актуелних студената (<u>Образац 1.</u>) као и на основу анкете свршених студената (<u>Образац 8.</u>). Комисија обрађује резултате анкете и писмени извештај доставља Већу које предузима мере за побољшање квалитета курикулума. Побољшање курикулума врше наставници у сарадњи са Комисијом, после чега ова сачињава извештај на основу кога Веће констатује да ли је побољшан квалитет курикулума у смислу његове подстицајности.</p>
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Ниво усклађености циљева студијских програма са основним задацима и циљевима Школе</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Степен усклађености циљева најмање 80 %.</p>	<p>Ниво усклађености студијских програма врши Комисија у сарадњи са наставницима. После анализе усклађености Комисија сачињава извештај Већу које упућује предлог Савету да донесе закључак: "Циљеви студијског програма су усклађени са основним задацима и циљевима Школе." Или "Циљеви студијског програма нису усклађени са основним задацима и циљевима Школе". У другом случају Савет налаже Већу и Комисији усклађивање циљева. О усклађености циљева Комисија подноси писмени извештај Већу и Савету.</p>

4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Процентуална заступљеност група предмета у односу на укупан број ЕСПБ у студијском програму</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> <i>Заступљеност на основним академским студијама:</i> академско-опште образовних предмета са око 15%; теоријско-методолошких са око 20%; научно-стручних са око 30% и стручно апликативних са око 30%.</p>	<p>Процентуалну заступљеност група предмета утврђује Комисија. У случају одступања заступљености преко $\pm 5\%$, Комисија сачињава предлог Већу за предузимање корективних мера у погледу редефинисања структуре студијског програма. На основу предлога Комисије Веће доноси одлуку о редефинисању структуре студијског програма, у циљу усклађивања процентуалне заступљености група предмета.</p>
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Процентуална заступљеност изборних предмета у ЕСПБ бодовима у односу на укупан број од 240 ЕСПБ бодова</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> <i>На основним студијама</i> најмање 20% ЕСПБ за изборне предмете;</p>	<p>Процентуалну заступљеност изборних предмета утврђује Комисија. У случају одступања процентуалне заступљености изборних предмета изражене у ЕСПБ бодовима испод 20 % на основним студијама, односно 30% на дипломским Комисија сачињава предлог Већу за предузимање корективних мера у погледу редефинисања структуре студијског програма. На основу предлога Комисије Веће доноси одлуку о редефинисању структуре студијског програма, у циљу усклађивања потребне процентуалне заступљености изборних предмета .</p>
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Ниво расподеле радног оптерећења студената у оквиру сваког предмета у студијском програму, мерено бројем ЕСПБ бодова</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> 25 сати недељно, односно око 1500 сати годишње</p>	<p>Ниво расподеле радног оптерећења прати Комисија у сарадњи са студентима. Комисија прати резултате постигнуте на испиту, као и друге показатеље оптерећења студента (предавања, вежбе, консултације, предиспитне обавезе и сл.) и прибавља мишљење актуелних студената путем анкете о ефективном оптерећењу у савлађивању садржаја сваког предмета (<u>Образац 2.</u>), на основу анкете свршених студената о расподели оптерећења (<u>Образац 8.</u>) као у случају потребе и мишљење студентског парламента. На основу резултата анкете и осталих података, Комисија утврђује да ли је за задат број ЕСПБ на предметима одређено одговарајуће оптерећење. У случају да за одређени предмет број ЕСПБ бодова није усклађен са радним оптерећењем студената, Комисија доставља предлог Већу за промену броја ЕСПБ бодова или промену оптерећења студената за конкретни предмет. Веће доноси одлуку о промени броја ЕСПБ бодова, односно оптерећења и примењује се од почетка наредног семестра (укупан број ЕСПБ бодова у току семестра остаје 30). Комисија спроводи преиспитивање броја ЕСПБ бодова за предмете у студијском програму сваке треће школске године, а по потреби и чешће.</p>
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Процент наставника у радном односу са пуним радним временом од укупног броја предмета на студијском програму;</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Најмање 70% наставника са пуним радним временом од укупног броја предмета на студијском програму и просечно ангажовање наставника 6 часова наставе недељно (180 часова наставе годишње)</p>	<p>Процент наставника у радном односу са пуним радним временом у односу на укупан број предмета на студијском програму, односно на пресечан број часова наставе седмично (6 часова), и просечан број часова наставе годишње (180 часова), прати Комисија у сарадњи са директором. У случају да број наставника падне испод минималног броја, директор на предлог Комисије предузима мере за обезбеђење потребног броја наставника, у чему својим одлукама учествују и Веће.</p>

<p>8. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Процент покривености предмета одговарајућом литературом;</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>80% покривености предмета одговарајућом литературом.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Процент покривености предмета одговарајућом литературом прати Комисија и тренутно стање утврђује путем извештаја који подносе наставници на почетку семестра. На основу података из анкете и података из библиотеке Школе, а у сарадњи са комисијом за уџбенике сачињава предлог писања и издавања или набавке литературе. Овај предлог Комисија доставља директору који организује издавање или набавку литературе.</p>
<p>9. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Број предмета који се бирају из другог студијског програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Један предмет који се бира из другог студијског програма.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Из другог студијског програма студент бира најмање један предмет, а може изабрати и више предмета у складу са структуром студијског програма на коме студира. Комисија у сарадњи са директором прати адекватност, односно оправданост интегрисања предмета из другог студијског програма у студијски програм на коме студент студира. У процесу развоја менаџмента и студијских програма, посебно оних у европском образовном простору, Комисија може предложити Већу промену предмета које студент бира из другог студијског програма. Свој предлог Комисија може формирати на основу мишљења студената и наставника и уз усмено мишљење директора. Уколико Веће одлучи да се изборни предмет из другог студијског програма замени другим, или уз постојећи уведе нови изборни предмет, одлука се примењује од почетка наредног семестра.</p>
<p>10. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Могућност запошљавања студената након завршетка студија</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Запошљавање 40% свршених студената у року од 6 месеци по завршетку студија.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Могућност запошљавања свршених студената након завршетка студија, а у року од 6 месеци, прати Комисија. Број студената који се запосли утврђује се у директном контакту са свршеним студентима, послодавцима или представницима Националне службе за запошљавање. Комисија податке о броју запослених студената и пословима које обављају и фирмама у којима раде прибавља на основу мишљења Националне службе за запошљавање (<u>Образац 9.</u>) а податке о компетенцијама свршених студената на основу мишљења од послодаваца (<u>Образац 10</u>). Комисија евидентира податке и спроводи анализу и о резултатима писмено обавештава Веће, Савет и директора. У случају да се свршени студенти не запосле у року од 6 месеци Комисија идентификује разлоге незапошљавања и презентује их Већу за анализу. На основу ове анализе Веће може предузети корективне мере за побољшање квалитета студијског програма, уколико је резалог незапошљавања недовољан ниво квалификованости, компетенција и радних способности студента. Побољшање - измене и допуне студијског програма организује Комисија, која у сарадњи са наставницима и директором сачињава предлог побољшаног - измењеног и допуњеног студијског програма који разматра и усваја Веће (члан 42. став 2. Закона о високом образовању). Измењен и допуњен студијски програм остварује се од почетка наредног семестра.</p>
<p>11. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Мишљење послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и привредних асоцијација</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>60 % позитивних мишљења</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Комисија прибавља мишљења представника Националне службе за запошљавање (<u>Образац 9.</u>) послодаваца (<u>Образац 10</u>), или привредних асоцијација, податке обрађује и сачињава извештај. Уколико мишљења наведених субјеката не задовољавају минимум из овог правилника, Комисија сачињава предлог за побољшање – измене и допуне студијског програма, који упућује Већу, а оно поступа као у поступку елемента 10.</p>

12. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Резултати на испитима</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> 80% положених испита у испитним роковима, са просечном оценом 7,5.</p>	<p>Резултате на испитима у сваком испитном року обрађује студентска служба и доставља их Комисији, ова спроводи анализу резултата на испитима и сачињава извештај који доставља Већу. У случају да су резултати на испитима испод минималног нивоа квалитета, Веће предузима корективне мере за побошање резултата на испитима и њихово довођење на најмање минимални ниво квалитета. За побољшање резултата испита Веће задужује наставнике, сараднике, студенте и студентски парламент, а за праћење резултата задужује Комисију. Уколико су у наредном периоду резултати испита не доведу најмање на минимални ниво квалитета, корективне мере се понављају, све до остваривања минималног нивоа квалитета.</p>
13. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Исход студија (квалификације и компетенције - радне способности и вештине)</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Позитивно мишљење најмање 60% послодаваца</p>	<p>Квалитет исхода студија у погледу квалификација, компетенција, радних способности и вештина свршених студената прати Комисија у сарањи са послодавцима. Комисија прикупља мишљења, односно оцене послодаваца путем упитника (<u>Образац 10</u>), на основу којих сређује, обрађује и анализира податке и изводи одговарајуће закључке. У случају да су мишљења послодаваца испод задатог минималног нивоа квалитета Комисија сачиња предлог Већу за побољшање квалитета студијског програма, односно његове измене и допуне (члан 42. став 2. Закона о високом образовању). Веће поступа као у поступку елемента 10.</p>
14. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Мишљење студената кроз анкете о квалитету садржаја сваког предмета и студијског програма у целини .</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Оцена студената изнад 3,0.</p>	<p>Комисија организује прикупљање мишљење актуелних студената о квалитету садржаја сваког предмета (<u>Образац 2.</u>) и мишљење свршених студената о квалитету студијског програма у целини, путем анкете (<u>Образац 8.</u>). Комисија обрађује и заједно са наставницима анализира податке из анкета, на основу чега изводи одговарајуће закључке. На основу закључака Комисија сачињава извештај, односно предлог Већу за измене и допуне садржаја предмета и студијског програма у целини, уколико је просечна оцена квалитета садржаја предмета и студијског програма испод 3,00. Веће предузима корективне мере, односно налаже наставницима побољшање квалитета-измене и допуне садржаја предмета, које сумира Комисија и доставља Већу на одобравање (члан 42. став 2. Закона о високом образовању). Измењени и допуњени садржаји предмета примењују се од почетка наредног семестра.</p>

15. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Иновација садржаја сваког предмета у студијском програму.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Садржај сваког предмета иновирати најмање 15%, у току 3 године.</p>	<p>Иновацију садржаја предмета у студијском програму континуирано обављају наставници, а обим и ниво иновација прати Комисија. Комисија спроводи анализу иновација и у току треће школске године изводи закључак да ли су иновације извршене са минималним нивоом квалитета. Уколико Комисија закључи да иновације нису извршене са минималним нивоом квалитета за поједине предмете, сачињава извештај и доставља га Већу на разматрање. Веће предузима корективне мере које се састоје у налозима наставницима и сарадницима да у најкраћем року (не дужем од 30 дана) иновирају садржаје својих предмета на основу достигнућа науке. Комисија прикупља од наставника податке о иновацијама предмета, обрађује их и извештај доставља Већу. Веће констатује да ли су наставници и сарадници извршили обавезе у погледу иновација, и ако су то учинили, иновација се примењује од почетка наредног семестра. Уколико иновације нису извршене, Веће налаже директору да предузме одговарајуће мере (дисциплинске мере, мере везане за зараде, замена наставника и сарадника, односно избор нових кадрова).</p>
16. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Просечна оцена студијског програма путем анкете од стране свршених студената.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Оцена студената изнад 3,0.</p>	<p>Оцењивање студијског програма од стране свршених студената организује Комисија путем анкете (<u>Образац 8.</u>). Комисија на основу података из анкете сачињава извештај и доставља га Већу на разматрање. Уколико је у извештају констатовано да је оцена студијског програма од стране свршених студената испод 3,0, Веће предузима корективне мере. Оне се састоје у налозима наставницима и сарадницима да иновирају – измене и допуне садржаје предмета у циљу побољшања квалитета целовитог студијског програма. Резултате иновације предмета из студијског програма координира Комисија, сачињава извештај и доставља га Већу на даље поступање. Веће после анализе доноси одлуку да се иновирани-измењени и допуњени студијски програм примењује од почетка наредног семестра.</p>
17. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Просечно запошљавање свршених студената у периоду од годину дана по завршетку студија.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> 60% студената који се запошљавају у року од годину дана после завршетка студија.</p>	<p>Могућност запошљавања свршених студената након завршетка студија, а у року од 12 месеци, прати Комисија. Број студената који се запосли утврђује се у директном контакту са свршеним студентима, послодавцима или представницима Националне службе за запошљавање. Комисија податке о броју запослених студената и пословима које обављају и фирмама у којима раде прибавља на основу мишљења Националне службе за запошљавање (<u>Образац 9.</u>) а податке о компетенцијама свршених студената на основу мишљења од послодавца (<u>Образац 10</u>). Комисија евидентира податке и спроводи анализу и о резултатима писмено обавештава Веће, Савет и директора. У случају да се свршени студенти не запосле у року од 12 месеци Комисија идентификује разлоге незапошљавања и презентује их Већу за анализу. На основу ове анализе Веће може предузети корективне мере за побољшање квалитета студијског програма, уколико је резултат незапошљавања недовољан ниво квалификованости, компетенција и радних способности студента. Побољшање - измене и допуне студијског програма организује Комисија, која у сарадњи са наставницима и директором сачињава предлог побољшаног - измењеног и допуњеног студијског програма који разматра и усваја Веће (члан 42. став 2. Закона о високом образовању). Измењен и допуњен студијски програм остварује се од почетка наредног семестра.</p>

18. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Процент свршених студената који наставе даље студије у периоду од годину дана по завршетку студија.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> 25% свршених студената који настављају дипломске - мастер студије</p>	<p>Квалитет студијског програма огледа се и кроз проценат свршених студената који у периоду од годину дана наставе наредни степен студија у Школи. Комисија прати и евидентира број свршених студената на основним и мастер студијама, који настављају даље студије. На основу података из студентске службе Комисија сачињава извештај и доставља га Већу и директору. Уколико се на дипломске-мастер студије у току од годину дана по завршетку предходног степена студија упише број студената испод броја од 25% директор предлаже Већу мере за повећање броја студената који ће наставити наредни степен студија.</p>
19. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Одобравање, праћење и контрола студијских програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Периодично одобравање, праћење и контрола студијских програма, а најмање једанпут у три године.</p>	<p>Одобравање, праћење и контрола студијских програма је континуиран процес у коме учествују Веће, Комисија и директор. Комисија прати и контролише квалитет студијских програма путем анкета актуелних студената (<u>Образац 2.</u>), мишљења свршених студената о квалитету студијског програма у целини, (<u>Образац 8.</u>), анкета бивших студената – алумни (<u>Образац 3.</u>), (<u>Образац 4.</u>), (<u>Образац 5.</u>). На бази података из анкета Комисија изводи закључке о квалитету студијског програма и доставља извештај Већу и директору. Директор предлаже Већу да одобри нови студијски програм или измени и допуни постојеће студијске програме. Одобрен, односно донет нови студијски програм или измењен и допуњен постојећи, примењује се од почетка семестра.</p>
20. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Прецизно дефинисани и јавности доступни услови и поступци који су неопходни за завршавање студија.</p>	<p>Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања утврђени су Правилником о студијама и Студијским програмима. Комисија континуирано прати услове и поступке за завршавање студија и добијање дипломе одређеног степена образовања, а у случају потребе предлаже Већу измене тих услова и поступака. Веће, након анализе предлога Комисије може одлучити да се редефинишу постојећи или утврде нови - квалитетнији услови и поступци. Редифинисани или нови услови и поступци су доступни јавности, нарочито у електронском облику. Уколико није задовољен минимални ниво квалитета стандарда у погледу прецизности услова и поступака, Веће налаже Комисији да сачини предлог за задовољене минимума квалитета.</p>

V СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Опште одредбе

Члан 45.

Наставни процес је организациони оквир за остваривање студијских програма на свим нивоима студија и представља суштину делатности Школе.

Члан 46.

Наставни процес се планира и организује годишњим програмом рада у настави, кога су дужни да се придржавају наставници, сарадници, студенти и ненаставно особље.

Члан 47.

Остваривање елемената стандарда квалитета наставног процеса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета наставе.

Члан 48.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета наставног процеса и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 49.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Веће, Комисија, наставници, сарадници, директор, а путем прописаних поступака.

2. Стандард квалитета наставног процеса

Члан 50.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Обезбеђење квалитета наставног процеса постиже се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење наставе и предузимање потребних мера када квалитет наставе није на минималном нивоу.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Интерактивност наставе у погледу повезивања свих облика активне наставе и самосталног рада студента (интерактивност најмање у мери која обезбеђује јединство активне наставе и самосталног рада), укључивање примера које наставници и сарадници реализују у научно-истраживачком раду (најмање 1 пример у семестру за сваки предмет), професионални рад наставника и сарадника у смислу квалитета облика наставе добијеног кроз оцењивање, континуирано праћење наставе – најмање једном у семестру за сваки предмет и предузимање корективних мера када је квалитет наставе испод минималног нивоа који се утврђује оцењивањем (оцена најмање 1,50 из табеле бр. 1).</p>	<p>Комисија путем анкете (<u>Образац 2.</u>) континуирано прати обезбеђеност квалитета наставног процеса кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима и укључивање резултата научно-истраживачког рада у наставни процес (<u>Образац 6</u>). У случајевима када Комисија на основу информација добијених од студената, наставника и сарадника утврди да није остварен минимални ниво квалитета сачињава извештај који доставља Већу. На основу извештаја Веће предузима корективне мере у циљу задовољења елемента стандарда, за шта обавезује наставнике, сараднике, директора и Комисију. После протека одређеног периода, а најкасније у року од три месеца, Комисија поново утврђује ниво квалитета елемента стандарда, и у случају да тај ниво не задовољава стандард, извештава се Веће, а поступак се понавља све до усклађивања стварног нивоа квалитета најмање са минималним нивоом квалитета.</p>

2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Наставници и сарадници током извођења предавања и вежби поступају професионално и имају коректан однос према студентима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Оцена поступања наставника и сарадника према студентима најмање 1,50.</p>	<p>Обезбеђеност квалитета поступања наставника и сарадника током извођења предавања и вежби, као и поступања према студентима и њихове коректности према студентима, континуирано прати Комисија, путем анкете (Образац 2). У анализи података из анкете Комисија нарочито утврђује да ли постоји било какав вид дискриминације по било ком основу. На основу анализе података из анкете Комисија сачињава извештај Већу, а оно на основу анализе извештаја и других информација предузима корективне мере. Ове мере се састоје у налозима наставницима и сарадницима да промене - побољшају поступање и однос према студентима. За праћење извршавања обавезе наставника и сарадника задужени су Комисија и директор. У случајевима када се неприхватљиво понашање наставника и сарадника понови, Комисија то утврђује и поново доставља извештај Већу које може предложити директору предузимање мера против наставника, односно сарадника у складу са Правилником о раду. За наставнике и сараднике приликом поновног избора у звање и заснивање радног односа примениће се и одредба Статута Школе.</p>
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>План и распоред наставе (предавања и вежби) су усклађени са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> План наставе у семестру и распоред предавања и вежби по недељама су усклађени са потребама студената и њиховим просечним оптерећењем, познати су свим студентима пре почетка семестра и доследно се спроводе како су објављени (минимални ниво квалитета овог елемента утврђује Комисија у поступку).</p>	<p>План и распоред наставе (предавања и вежби) сачињава директор у годишњем програму рада у настави, у сарадњи са наставницима, директором и Комисијом. Комисија анализира годишњи програм рада и утврђује да ли су план и распоред наставе усклађени са потребама и могућностима студената. Уколико Комисија констатује да је овај захтев задовољен у годишњем програму рада у настави, доставља га Већу на доношење пре почетка одговарајућег семестра. Контролу доследног спровођења плана и распореда наставе спроводи помоћник директора и о томе обавештава директора, најмање једанпут месечно. Уколико директор утврди да није остварен минимални ниво квалитета овог елемента стандарда, о томе обавештава Веће, а оно предузима корективне мере у виду налога свим наставницима, сарадницима и помоћнику директора да доследно спроводе план и распоред наставе.</p>
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Настава подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Оцена анкете студената најмање 1,50.</p>	<p>Комисија прати у којој мери настава подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. У поступку праћења Комисија спороводи анкету студената (Образац 2), на основу које изводи оцену на основу табеле бр.1. Уколико је оцена нижа од 1,50, Комисија о томе извештава Веће и директора. Веће предузима корективне мере тако што налаже наставницима и сарадницима да иновацијама садржаја предмета доведу квалитет овог елемента најмање на минимални ниво. За праћење корективне мере Веће задужује Комисију и директора који у року од три месеца подносе заједнички писмени извештај.</p>

5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>План рада на сваком предмету доноси се пре почетка семестра, доступан је студентима и садржи: основне податке о предмету (назив предмета, година, број ЕСПБ, услови уписа), циљеве предмета, садржај и структуру предмета, план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе), предиспитне обавезе, начин оцењивања на предмету, уџбенике (обавезну и допунску литературу) и наставнике и сараднике на предмету.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Састоји се у благовременом доношењу плана рада, који садржи све компоненте из елемента (основни подаци о предмету, циљеви предмета и др.).</p>	<p>План рада на сваком предмету у складу са Упутством сачињава наставник и о њему обавештава директора и Комисију. Са планом рада наставник у папирном или електронском облику детаљно упознаје студенте, обавештавајући их о њиховим обавезама у току семестра. У случају да неки наставник није благовремено (на почетку семестра) донео план рада у семестру на предмету, директор му издаје налог да неиспуњену обавезу испуни у року не дужем од месец дана, након чијег истека поново проверава испуњеност обавезе наставника, и тако све до испуњења минималног нивоа квалитета елемента.</p>
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Систематско праћење спровођења плана наставе и планова рада на појединачним предметима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Минимална оцена је 1,50.</p>	<p>Извршавање плана рада се за сваки предмет евидентира у Дневнику рада, а наставник и сарадник потписом потврђују његово доследно извршавање. Помоћник директора за наставу систематски прати спровођење плана рада на свим предметима на основу дневника рада и сопственог увида у наставне активности. О резултатима спровођења плана рада он подноси извештај директору на крају сваког месеца, а Већу на крају сваког семестра. У случају да се план рада не оставрује у потпуности, директор предузима корективне мере путем упозоравања наставника и сарадника на обавезу стриктног извршавања плана. На крају семестра Веће на основу заједничког извештаја помоћник директораа и директора, анализира извршавање плана рада за сваки предмет, и у случају да план рада за поједини предмет није у целини извршен, предузима корективне мере у виду налога наставницима и сарадницима да део неизвршеног плана накнадно реализују, под контролом помоћник директораа и директора.</p>
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима (организованост наставе, припремљеност наставника, прилагођеност обима изложене материје дужини часа, прилагођеност темпа излагања условима наставе и тежини материје, способност разјашњавања тежих појмова и сложеније грађе, разумљивост излагања и јасноћа објашњавања, стимулисање интересовања студента за градиво, контакт са студентима у току наставе, спремност на сарадњу ван часова предавања и вежби, прилагођеност предавања, односно вежби предзнању студената, у целини процењен квалитет наставника односно сарадника и оцена предмета у целини</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Утврђује се на основу анкете - оцене студената за сваку компоненту елемента квалитета (минимална оцена је 1,50).</p>	<p>Систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима обавља се на основу анкете актуелних студената која се спроводи једном семестру, и то на његовом крају, из које Комисија утврђује оцену квалитета наставе по свим компонентама (<u>Образац 2</u>). Комисија подноси извештај Већу, које анализом констатује квалитет наставе за сваки предмет. У случајевима када је оцена квалитета наставе из Табеле бр. 1, испод вредности 3,0, а наоричто испод минималне вредности од 1,5, Веће предузима корективне мере које се састоје у налозима наставницима и сарадницима да хитно побољшају квалитет наставе, а побољшање квалитета се односи на наставу у наредном семестру. Побољшање квалитета наставе прате помоћник директора и Комисија, при чему се побољшани квалитет наставе утврђује новом анкетом студената. У случају да квалитет наставе (код наредне генерације студената) из истих предмета поново не задовољава минимални, односно просечни и ниво (оцене 1,5 и 3,0), Веће налаже директору предузимање одговарајућих мера у складу са статутом и општим актима Школе.</p>

8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Упозоравање наставника који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет предавања и вежби</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Оцене студената најмање 1,5.</p>	<p>Придржавање наставника плану рада на предмету прати помоћник директора за наставу а остваривања потребног квалитета предавања и вежби, прати односно утврђује Комисија на основу анкете актуелних студената (<u>Образац 2</u>). На основу података из анкете Комисија изводи оцену о придржавању наставника плана рада и оствареном квалитету предавања и вежби. Комисија о изведеним оценама за све предмете извештава Веће, које анализом утврђује - који наставници имају оцене испод 1.5 и испод 3.0. Наставницима који имају оцену испод 1.5 Веће хитно упућује упозорење да се строго придржавају плана рада и да побољшају квалитет предавања и вежби. Наставницима који имају оцену између 1.5 и 3.0 Веће упућује сугестије да предузму активности у циљу доследнијег придржавања плана рада и подизања квалитета предавања и вежби. Упозорења и сугестије Већа прати помоћник директора, а Комисија поступање наставника по упозорењима и сугестијама утврђује у новој анкети студената. У случају да наставници не поступе по упозорењима Већа (ранија оцена испод 1.5), директор предузима одговартајуће мере у складу са Статутом. У случају да наставници и сарадници не постижу оцене веће од 3.0, директор предузима корективне мере у циљу потребног усавршавања којим наставницима и сарадницима омогућава потребно усавршавање (консултираје са педагогом, наставак студија на другом и трећем степену, посете водећим високошколским установама у земљи и у иностранству, учешће на научним скуповима, набавка потребне литературе и периодике, учешће на семинарима и др.).</p>

VI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

1. Опште одредбе

Члан 51.

Научно-истраживачки и стручни рад су саставни део укупног рада, односно обављања делатности Школе.

Циљ научно-истраживачког и стручног рада је истраживање и добијање нових знања у области менаџмента, као и њихово активно укљичивање у наставни процес.

Члан 52.

Научно-истраживачки и стручни рад представљају континуиране активности, наставника, сарадника и студената, које су усклађене са стратешким циљевима Школе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.

Члан 53.

Школа континуирано подтиче своје запослене на активни научно-истраживачки и стручни рад, као на и на континуирано објављивање резултата тог рада.

Школа нарочито систематски прати и оцењује обим и квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника.

Члан 54.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета научно-истраживачког и стручног рада и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 55.

Остваривање елемената стандарда квалитета научно-истраживачког и стручног рада континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета научно-истраживачког и стручног рада.

Члан 56.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Веће, Комисија, наставници, сарадници, директор и помоћник директора за научно истраживачки рад а путем прописаних поступака.

2. Стандард квалитета научно-истраживачког и стручног рада

Члан 57.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа континуирано ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно-истраживачког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес. У том циљу Веће на предлог директора доноси трогодишњи Програм рада за шта се планирају одговарајућа средства.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирани научно-истраживачки и стручни рад и укључивање резултата у наставни процес, тако што се у току три године у свакој научној области уради најмање три научна пројекта чији се резултати интегришу у садржаје пре свега главних, као и сродних и помоћних предмета у студијском програму.</p>	<p>Континуираност подстицања, обезбеђења услова, провере резултата научно-истраживачког и стручног рада и њиховог укључивања у наставни процес прати Комисија у сарадњи са директором, и о томе најмање једанпут годишње подноси извештај Већу. Уколико Веће на основу извештаја констатује да су резултати у току године такви да неће или ће делимично обезбедити минимални ниво квалитета у току три године (према Табели бр. 1.), задужује Комисију и директора да предузму корективне мере за активнији рад наставника и сарадника на научно-истраживачком и стручном раду и укључивању резултата тог рада у наставни процес. Овај поступак се понавља друге године, а треће године Веће изводи завршну оцену о резултатима научно-истраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.</p>
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета

<p>Школа у свом раду остварује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Иновација предмета у студијском програму најмање 10 % у току три школске године (главних, сродних и помоћних), која се спроводи кроз увођење нових тема у садржаје предмета и прилагођавање постојећих тема знањима стеченим у научно-истраживачком и стручном раду, као и у усавршавању наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, путем литературе и других облика усавршавања</p>	<p>У поступку праћења Комисија једанпут у три године утврђује јединство образовног, научно-истраживачког и стручног рада. За утврђивање овог јединства Комисија користи податке из анкете за наставнике и студенте (<u>Образац 14</u>), а о резултатима анкете извештај подноси Већу. Уколико су резултати из извештаја Комисије испод минималног нивоа Квалитета (према Табели бр. 1.), Комисија предузима корективне мере тако што налаже директору и помоћнику директора за научно-истраживачки рад да активирају наставнике и сараднике у наредном периоду, како би се остварио минимални ниво квалитета. На крају тог периода (најмање једна година), Комисија проново спроводи анкету са наставницима и сарадницима, и на основу ње подноси извештај Већу. На основу извештаја Комисије Веће констатује да ли је остварен минимални ниво квалитета. Ако је тај ниво квалитета остварен, започиње нови трогодишњи период научно-истраживачког и стручног рада у јединству са образовним радом Школе. Ако минимални ниво квалитета није остварен, Веће налаже директору хитне корективне мере (одговарајуће мере према наставницима и сарадницима, замена појединих наставника и сарадника и сл.).</p>
<p>3. Елемент стандарда квалитета</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p>
<p>Школа трајно осмишљава, припрема и реализује научно-истраживачке, стручне и друге врсте програма, као и националне и међународне научне пројекте, на основу једногодишњих, трогодишњих и вишегодишњих планова које на предлог директора доноси Веће.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Реализација најмање једног научног, стручног или другог програма у току године (научно-стручна трибина, презентација, комерцијали пројекат за наручиоце, ново или побољшано пројектно решење и сл.) и реализацији најмање једног националног или међународног научног пројекта у року од три године.</p>	<p>Комисија прати реализацију планова научно-истраживачких, стручне и других врсте програма, као и националних и међународних научних пројеката. У поступку праћења Комисија прикупља информације од наставника, сарадника, помоћника директора и директора. У одређеним периодима (после једне или три године) Комисија спроводи анкету за наставнике и сараднике (<u>Образац 6</u>). На основу резултата анкете Комисија подноси Већу извештај. На основу извештаја Веће утврђује да ли је реализован минималан ниво квалитета. Уколико се утврди да планови нису остварени на минималном нивоу (према Табели бр. 1.), Веће налаже директору и Комисији да предузму корективне мере у циљу реализације планова на нивоу квалитета од најмање 75 %, у најкраћем року, а најдуже за годину дана.</p>
<p>4. Елемент стандарда квалитета</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p>
<p>Школа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника. Овај рад чине објављени радови саопштени на симпозијумима, преглед објављених радова у часописима, преглед објављених публикација, учествовање у пројектима, учествовање на семинарима и сл. у земљи и иностранству, објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Позитивна оцена истраживачког рада наставника и сарадника коју даје Веће на крају сваке пете школске године за наставнике, односно на крају сваке школске године за сараднике ако су сарадници са мастер студија, и сваке треће године за друге сараднике (десет референтних радова за наставнике, пет референтних радова за сараднике и два референтна рада за сараднике са мастер студија)</p>	<p>Обим и квалитет научно-истраживачког рада наставника и сарадника прати Комисија у сарадњи са директором. Комисија петогодишњи извештај за наставнике а трогодишњи или једногодишњи извештај за сараднике подноси Већу, на основу извештаја о НИР који наставници и сарадници редовно подносе сваке године (<u>Образац 6</u>). Веће на основу извештаја Комисије констатује да ли су наставници и сарадници извршили научно-истраживачки рад по обиму и квалитету, о чему доноси оцену (у складу са Табелом бр. 1.). Ако оцена показује обим и квалитет истраживачког рада испод минималног обима и квалитета, Веће предузима корективне мере тако што налаже директору да упозори наставнике и сараднике на обавезу испуњавања обавеза. При томе оцена Већа, уз друге оцене, уноси се у извештај која се узима у обзир приликом поновног избора наставника и сарадника у звања.</p>

5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Садржај и резултати научно-истраживачких и стручних активности Школе усклађени су са његовим стратешким циљем, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Састоји се у најмање 80 % усклађености са стратешким циљем Школе и најмање 50 % усклађености са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања</p>	<p>Праћење садржаја и резултата научно-истраживачких и стручних активности Школе спроводи Комисија, у сарадњи са наставницима, сарадницима, директором, помоћником директора. Усклађеност садржаја и резултата са стратешким циљем Школе и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања анализира Веће, на основу заједничког извештаја Комисије и директора и о томе доноси оцену о минималном нивоу усклађености (према Табели бр. 1.). У случају да та усклађеност незадовољава минимални ниво квалитета, Веће предузима корективне мере у виду налога директору и Комисији који ће наставнике и сараднике усмерити ка испуњавању минималног нивоа квалитета.</p>
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Знања до којих Школа долази сповођењем научно-истраживачких и стручних активности, активно се укључују у постојећи наставни процес.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Састоји се у континуираном укључивању знања стечених у научно-истраживачком и стручном раду, у постојећи наставни процес, при чему се постојећи наставни процес у целини у свакој школској години по том основу иновира најмање 5 %.</p>	<p>Школа активно укључује знања до којих се долази сповођењем научно-истраживачких и стручних активности, у постојећи наставни процес. Праћење укључивања наведених знања у наставни процес спроводи Комисија на основу информација добијених од наставника, сарадника и директора На основу тих информација Комисија сачињава извештај у коме констатује да ли је испуњен минимални ниво квалитета. Тај извештај Комисија доставља Већу, а Веће у случају неипуњености минималног нивоа квалитета, предузима корективне мере којима налаже директору и Комисији да упозоре наставнике на неопходност укључивања знања стечених уметничко-истраживачким и стручним радом у постојећи наставни процес.</p>
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа постиже своје запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада. Овај подстицај се спроводи кроз обезбеђивање потребних средстава и награђивање запослених за оставрене резултате.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Састоји се у објављивању резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, тако да се Школа најмање пет пута годишње појављује на научно-стручним конференцијама, конгресима, симпозијумима и семинарима.</p>	<p>Комисија прати активност запослених у научно-истраживачком и стручном раду и задовољење минималног нивоа квалитета тог рада. У процесу праћења овог рада Комисија прикупља релевантне информације, обрађује их и на основу њих сачињава извештај који доставља Већу. Веће на основу извештаја доноси оцену о задовољењу квалитета овог елемента стандарда, и у случају потребе предузима корективне мере. Ове мере спроводи директор кроз налоге запосленима да активно раде на научно-истраживачком и стручном раду, као саставном делу укупног процеса рада Школе. За запослене који остваре добре резултате у научно-истраживачком и стручном раду, директор предлаже Већу да донесе одлуку о наградама у виду плакета, диплома, захвалница и сл., а одлуку о новчаним наградама или увећању зарада директор доноси самостално.</p>

8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа постиче своје запослене да се активно баве научно-истраживачким и стручним радом и да што чешће објављују резултате свог рада. Овај подстицај се спроводи кроз обезбеђивање потребних средстава и награђивање запослених за оставрене резултате.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Састоји се у објављивању резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника, тако да се Школа најамње пет пута годишње појављује на научно-стручним конференцијама, конгресима, симпозијумима и семинарима.</p>	<p>Праћење издавачке делатности спроводи Комисија у сарадњи са Комисијом за издавање и обезбеђивање уџбеника, помоћником директора и наставницима. На основу тога Комисија прикупља и обрађује информације које уноси у извештај. Овај извештај разматра Веће и констатује да ли је задовољен минимални ниво квалитета издавачке делатности. У случају да није задовољен минимални ниво квалитета, односно да нису сви предмети у студијским програмима покривени уџбеничком литературом, Веће предузима корективне мере којима налаже наставницима да напишу рукописе за уџбенике у најкраћем року, а Комисији да оперативно спроведе издавање уџбеника или набвку одговарајућих уџбеника од других издавача. Извештаје о спровођењу корективних мера Комисија редовно подноси Већу, све до испуњења минималног нивоа квалитета.</p>

VII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Опште одредбе

Члан 58.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави и у научно-истраживачком раду.

Члан 59.

Политика кадрова у настави усклађена је са Стратегијом обезбеђења квалитета и квалитетом студијских програма и наставе у Школи.

Члан 60.

Остваривање елемената стандарда квалитета наставника и сарадника континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета наставника и сарадника.

Члан 61.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета наставника и сарадника и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 62.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводе Веће, Комисија, студенти, директор и помоћник директора.

2. Стандард квалитета наставника и сарадника

Члан 63.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђују се унапред, јавни су и доступни оцени стручне и шире јавности. Овај поступак и услови су предмет периодичне провере и усавршавања. Поступак и услови утврђени су у члановима 64. и 65. Закона о високом образовању и у Статуту Школе. Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа обезбеђена је у конкурсима који се расписују у јавном гласилу. Стручна и шира јавност се упознаје са поступком и условима за избор наставника и сарадника у звања, на основу Конкурса, извештаја Комисија Школе и одлука Већа.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Испоштоване одредбе закона и Статута о избору наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа, као и доступности стручној и широј јавности свих информација везаних за поступак и услове избора. Минимални ниво квалитета су услови за избор наставника у звање предавача вештина, односно у звање доцента (5 референтних радова), утврђених Законом и Статутом.</p>	<p>Поступак за избор наставника и сарадника у звања спроводе Веће, директор и Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима по конкурсима. Потребу за избором наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа утврђује директор, који расписује конкурс у складу са Законом и Статутом. У складу са Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника у циљу испуњења стандарда Директор образује Комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс, које у анализи документације и радова кандидата утврђују да ли кандидати испуњавају услове за избор у звања наставника и сарадника и у појединачном извештају рангирају кандидате по квалитетима научно-истраживачког, стручног и педагошког рада. По правилу, Комисије у извештају предлажу за избор у звање и заснивање радног односа прво рангираног кандидата. Веће на основу извештаја Комисија врши избор наставника и сарадника у звања. Комисија за обезбеђење квалитета прати поступак и поштовање услова за избор наставника и сарадника у звања и заснивање радног односа, и у случају одступања од минималног нивоа квалитета, упућује упозорење Комисијама које сачињавају извештаје по конкурсима, Већу и директору.</p>
2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа се приликом избора наставника и сарадника у звања придржава поступака и услова путем којих оцењује научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника, а који су прописани одредбама Закона о високом образовању и Статута Школе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> позитивна оцена о научној, истраживачкој и педагошкој активности наставника и сарадника.</p>	<p>Комисија прати оцењивање научно - истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника приликом избора у звања и заснивања радног односа. За доношење оцене о научно-истраживачкој и педагошкој активности наставника и сарадника, Комисија споводи анкету студената (образац бр...) и прибавља информације од помоћника директора. Из анкете се посебно узимају у обзир мишљења студената о педагошким активностима наставника и сарадника (члан 65 став 11.) Закона о високом образовању. На основу подата из анкете и мишљења помоћника директораа и директора Комисија сачињава извештај у коме изводи укупну оцену о научно-истраживачким и педагошким активностима наставника и сарадника. Овај извештај са изведеном оценом Комисија доставља Комисијама за припрему извештаја за избор наставника и сарадника у звања, а ове наведену оцену укључују у формирање предлога Већу за избор наставника и сарадника у звања. Извештај Комисије, односно њена оцена има релевантан утицај на формирање предлога за избор кандидата у одговарајућа звања наставника и сарадника.</p>

3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа систематски прати, оцењује и подстиче научно-истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Подстицај научно-истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника остварује се кроз планску стимулацију засновану на признањима и наградама, а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Позитивна оцена научно-истраживачког и педагошког рада, као и задовољење критеријума за избор у виша наставничка и сарадничка звања.</p>	<p>Систематско праћење научно-истраживачке и педагошке активности наставника и сарадника спроводи Комисија. На основу информација прикупљених од наставника, сарадника, студената, директора, помоћник директораа, као и из извештаја Комисија за избор наставника и сарадника у звања, Комисија сачињава извештај. На основу извештаја Веће изводи оцену о научно-истраживачкој и педагошкој активности наставника и сарадника. У случају када је та оцена позитивна Веће предлаже директору да наставнике и сараднике подстиче на даљи интезивни научно-истраживачки и педагошки рад кроз стимулацију засновану на признањима и наградама, а посебно кроз избор у виша наставничка и сарадничка звања. У случају када је оцена незадовољавајућа Веће предлаже директору додатне стимулативне мере, како би поједини наставници и сарадници достигли минимални ниво научно-истраживачког и педагошког рада.</p>
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка као и различите врсте усавршавања. Ову политику доноси Веће на предлог директора на период од 5 година. Квалитетна селекција младих кадрова врши се пажљивим избором на основу јавног конкурса, праћењем и провером њиховог научно-истраживачког, научног и педагошког рада. Напредак младих кадрова условљен је квалитетом научно-истраживачког, научног и педагошког рада, као и квалитетом стручног усавршавања кроз разне облике тог усавршавања (објављени радови на симпозијумима, објављени радови у часописима, објављене публикације, учешће на у земљи и иностранству, објављена теоријска или уџбеничка дела у земљи и иностранству (књиге и стручна периодика).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Позитивна оцена о научно-истраживачком и педагошком раду младих кадрова.</p>	<p>Остваривање дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка прате Комисија, директор и помоћник директора. Комисија на основу испуњења елемента квалитета VI 4 у погледу НИР, као и анкете студената којом се оцењује педагошки рад кадрова (<u>Образац 2</u>), а у сарадњи са директором и помоћником директора за наставу и помоћником директора за НИР сачињава годишњи извештај који подноси Већу. На основу овог извештаја Веће спроводи селекцију младих кадрова (сарадника и предавача вештина), тако што поједине поново бира у сарадничка звања и укључује у наставно-истраживачки процес. Овим кадровима директор омогућава различите врсте усавршавања у циљу њиховог даљег напретка. Веће на предлог директора одлучује о врстама усавршавања, а Школа за то планира одговарајућа средства. Млади кадрови по завршеном усавршавању, уколико су га обавила коришћењем средстава Школе, дужни су да остану на раду у истом или вишем звању, најмање 5 година, о чему се између појединца и Школе закључује уговор.</p>

5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација и учешћа на стручним скуповима у складу са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених, а на основу планова које доноси Веће.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Позитивна оцена егзактних показатеља резултата едукације и усавршавања наставника и сарадника.</p>	<p>Перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника обезбеђује Школа у складу са одговарајућим правилником и планом који доноси Веће на предлог директора. Приликом доношења плана у обзир се нарочито узимају значај области усавршавања за квалитет студијског програма и наставе, претходни резултати у научно-истраживачком и педагошком раду наставника и сарадника, старосна доб наставника и сарадника (предност се даје младим кадровима) услови, трајање и трошкови едукације и усавршавања. После завршене едукације и стручног усавршавања, Комисија у сарадњи са директором и помоћником директора прати егзактне резултате едукације и стручног усавршавања, чији су показатељи иновација сардјаја предмета и студијског програма, израда рукописа за уџбеник и другу литературу потребну за савлађивање студијског програма, објављивање радова у стручним часописима и на стручним скуповима у којима се презентују нова знања стечена приликом едукације и стручног усавршавања и др. Резултати едукације и стручног усавршавања прате се у току две школске године, а на крају друге школске године Комисија заједно са директором подноси извештај Већу. На основу извештаја Веће доноси оцену која показује да ли је остварен минимални ниво очекиваног квалитета едукације и стручног усавршавања. Наставници и сарадници са позитивном оценом стичу праву на нову едукацију и стручно усавршавање чије трошкове сноси Школа. Наставници и сарадници са недовољном оценом имају обавезу поновљене едукације и стручног усавршавања, са личним плаћањем трошкова.</p>
<p>6. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Школа при избору и унапређењу наставно-научног и стручног кадра посебно вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. То се посебно односи на научне пројекте које наставници и сарадници и студенти раде за привреду и друге делатности.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Позитивне оцене Комисија које сачињавају извештаје за избор наставника и сарадника у звања.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Комисија прати повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота. На основу прикупљених информација Комисија сачињава извештај који доставља Комисијама које припремају извештаје о пријављеним кандидатима за избор у звање и унапређењу наставно-научног и стручног кадра. Ове Комисије доносе оцене о повезаности рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота, при чему позитивне оцене утичу на избор и напредовање наставног и стручног кадра.</p>
<p>7. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Школа при избору и унапређењу наставно-научног, научног и стручног кадра посебно вреднује педагошке активности наставника и сарадника.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Позитивна оцена педагошке активности наставника и сарадника.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Избор и унапређење наставно-научног, научног и стручног кадра, Комисија за припрему извештаја о пријављеним кандидатима посебно вреднују педагошке активности наставника и сарадника, при чему се то вредновање изводи на основу оцена директора и Комисије. Оцену директор доноси на основу својих сазнања. Комисија своју оцену изводи из анкете актуелних студената, (Образац 2), део који се односи на сегмент наставник/сарадник, а коју спроводи на основу општег акта Школе. Сумирањем оцена из двеју анкета, Комисија изводи укупну оцену (по Табели бр.1.) коју презентује Комисији за припрему извештаја о избору наставника и сарадника у звања и њиховом напредовању. Комисија за припрему извештаја за избор при утврђивању предлога за избор одређеног кандидата обавезно укључује оцену о педагошком раду наставника и сарадника, која има значајан утицај на утврђивање предлога за избор у звања.</p>

VIII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

1. Опште одредбе

Члан 64.

Квалитет студената је један од најважнијих елемената за остваривање квалитета студијских програма, студија и укупног квалитета у обављању делатности Школе.

Члан 65.

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Члан 66.

Остваривање елемената стандарда квалитета студената континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета студената.

Члан 67.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета студената и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 68.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе стандарда спроводи Веће, Комисија и директор.

2. Стандард квалитета студената

Члан 69.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА СТУДЕНАТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке који су повезани са њиховим студијама. Ове информације се презентирају у писаним материјалима и на сајту Школе, при чему се наводе стратегија обезбеђења квалитета, основни задаци и циљеви, опис студијских програма и опис садржаја предмета, очекивани образовни исходи, списак наставника и сарадника са референцама, услови уписа и преноса ЕСПБ бодова, трајање студија, накнаде трошкова на сва три степена студија, Статут, Правилник о студијама, Правилник о упису на студије, статус Школе (акредитација) и др. <u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Благовремено објављивање информација и података, а најкасније до почетка школске године.	Информације потенцијалним кандидатима припрема Уписна комисија коју образује директор, а она сарађује са Комисијом. Припрема информација потенцијалним кандидатима за упис и студентима за наредну школску годину спроводи се тако, да информације буду доступне до почетка школске године. Комисија контролише израду информатора у коме се налазе све потребне информације и о томе континуирано обавештава директора. Информатор, односно информације на предлог Уписне комисије, доноси Веће до краја септембра месеца. Ускалађеност информација са потребама потенцијалних кандидата за упис и потребама постојећих студената прати Комисија и по потреби предлаже њихову ревизију, коју утврђује Веће.

2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>При селекцији студената за упис, Школа вреднује резултате постигнуте у средњем образовању и резултате постигнуте на пријемном испиту постигнуте у складу са Законом, Статутом и Правилником о упису на студије. Школа спроводи селекцију кандидата приликом уписа на студије, настојећи да обезбеди да студије упишу кандидати који су постигли најбоље резултате у средњем образовању и на испиту. Кандидат за упис на основне студије полаже пријемни испит – тест општег знања и информисаности. Редослед кандидата за упис на основне студије утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.</p> <p>На основу критеријума и мерила утврђених Правилником о упису на студије Школа сачињава редослед – ранг листу пријављених кандидата за сваки студијски програм.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Благовремено и прецизно објављивање услова за упис, критеријума и мерила за сачињавање редоследа кандидата – ранг листе, минималних захтева за успех из средњег образовања и на испиту за проверу склоности и способности и других елемената који се објављују у конкурс за упис и на сајту Школе.</p>	<p>Селекцију кандидата, односно поступак уписа на основне студије прати Комисија у сарадњи са директором. У поступку уписа активности извршава Уписна комисија. Комисију образује директор у року од 7 дана од објављивања конкурса за упис студената. Рад Комисија координира директор а контролише Комисија за обезбеђење квалитета. У поступку уписа кандидата на студије Комисија заједно са директором подноси извештаје Већу. На крају уписног рока три Уписна комисија заједно са директором подноси коначан извештај Већу. На основу извештаја Комисија Веће изводи оцену о квалитету поступка уписа.</p>
<p>3. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национало или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање) је загарантована, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама. Ова загарантованост једнакости и равноправности студената утврђена је одредбом члана 8. став 1. Закона о високом образовању, као и одредбама Статута.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Поштовање, односно спровођење у пракси једнакости и равноправности студената по свим основама (оцена најмање 4,50).</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Једнакост и равноправност студената по свим основама обезбеђују директор и помоћник директора, а прати је и периодично оцењује Комисија на основу анкете актуелних студената (<u>Образац 2</u>). Комисија на основу оцене из анкете (у складу са Табелом бр. 1) подноси извештај Већу. На основу извештаја Веће доноси закључак да ли је испуњен минимални ниво квалитета елемента стандарда. Уколико није испуњен минимални ниво квалитета (оцена најмање 4,5 из Табеле бр. 1) Веће налаже директору да предузме корективне мере за остваривање једнакости и равноправности студената. Директор предузима корективне мере код свих учесника у обезбеђењу овог елемента квалитета (наставници, сарадници, ненеаставно особље, студенти и др.), као и корективне мере за усклађивање Статута и других општих аката који уређују једнакост и равноправност.</p>

4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа развија критеријуме вредновања и контроле праћења наставе и унапред упознаје студенте са обавезом праћења и активног учешћа у настави. Квалитет студената се вреднује, односно изражава у поенима који се укључују у коначну оцену о савладаности предмета, на основу праћења активног учешћа у настави (редовна посета настави, активно учешће у анализи и расправи тема на предаваима и вежбама, самосталне активности или учешће у групним активностима на изради задатака, семинарских радова, и сл.).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Континуирано праћење и вредновању посете и активног учешћа у настави студената, на основу критеријума утврђених у студијским програмима.</p>	<p>Један од елемената наставе који се посебно вреднује у оквиру предиспитних активности студената је <u>присуство настави и активност на настави</u>. Сваки наставник на уводном часу дужан је да усмено упозна студенте са начином вредновања студентских активности, а посебно са неопходношћу редовног присуства студената активној настави. Наставник и сарадник спроводе редовно евидентирање и вредновање присуства и ангажовања студента. Обавеза наставника и сарадника, као и студентске службе је да попуњавају и чувају образац закључно са полагањем испита. Резултати вредновања студента по образцу се преносе у Студентску књижицу - Индекс. Евидентирање присуства настави се спроводи прозивањем студената од стране наставника, односно сарадника или потписивањем студената и контролом списка од стране наставника, односно сарадника. Број поена остварених по овом основу се одређује сразмерно присуству у настави студената, а у складу са критеријом из студијског програма. Комисија прати посету и учешће студената у настави на основу евиденције наставника и сарадника (<u>Образац 11</u>) и после десете недеље наставе у семестру, спроводи анализу и доноси оцену (у складу са Табелом бр. 1). О оцени посете и учешћа студената у настави за сваки предмет у студијском програму, Комисија подноси извештај Већу. У случају да су оцене за поједине предмете мање од 1.5 (Табела бр. 1) Веће предузима корективне мере тако што налаже наставницима и сарадницима да наставу учине актуелном а студенте анимирају како би у њој активно учествовали. Завршну оцену о посети и активном учешћу у настави Веће на предлог Комисије доноси на крају семестра и она је показатељ о потреби предузимања корективних мера на почетку наредног семестра.</p>
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура, које су детаљно презентоване у следећим актима и документима: Статуту, Правилнику о студијама и Студијским програмима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Континуирано праћење и вредновање посете и активног учешћа студената у настави, вредновање свих предиспитних обавеза, вредновање знања показаног на испиту и интеграција свих поена из наведених вредновања, у коначну оцену о савладаности предмета.</p>	<p>Комисија континуирано прати оцењивање студената, а критеријуме, правила и процедуре пре почетка семестра студентима презентују наставници. Благовременост презентовање критеријума, правила и процедура оцењивања студената контролише Комисија у сарадњи са помоћником директора за наставу на почетку семестра. У току семестра Комисија на основу анкете актуелних студената (<u>Образац 2</u>) прикупља информације о доследном поштовању критеријума, правила и процедура у оцењивању студената, које наставници спроводе на основу Статута, Правилника о студијама и студијских програма. На основу информација из анкете Комисија сачињава извештај Већу, а оно на основу тог извештаја предузима корективне мере према наставницима који не поступају у складу са наведеним актима Школе. Ове мере се састоје у упозорењима наставницима да поступају према актима Школе, а за контролу реализације корективних мера задужују се директор и помоћник директора. Резултати које студенти остваре у предиспитним обавезама уносе се у посебан документ (<u>Образац 11</u>), који се чува у студентској служби.</p>

6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа систематично анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената по предметима, а посебно: да ли је метод оцењивања студената прилагођен предмету, да ли се прати и оцењује рад студента током наставе, какав је однос оцена рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени и да ли се оцењује способност студената да примене знања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Прилагођеност метода оцењивања предмету, континуираном праћењу рада студента током наставе, прихватљивом односу оцене рада студента током наставе и на завршном испиту у укупној оцени, као и у оцени да ли су студенти способни да примене знања.</p>	<p>Комисија у сарадњи са помоћником директора за наставу у току семестра систематично прати рад наставника у погледу дефинисаних метода, критеријума и процедура у вредновању, односно оцењивању рада студената. Задатак наставника је да систематично анализирају, оцењују и унапређују методе и критеријуме оцењивања студената по предметима. По завршетку сваког семестра укључујући и припадајуће испитне рокове, наставници подносе писане извештаје који садрже следеће податке и информације: примењени критеријуми оцењивања студената на испитима, преглед евиденције присутних студената током одржавања наставе, однос поена (оцена) рада студената током наставе и на завршном испиту у укупној – коначној оцени; у којем сегменту оцењивања је била провера способности студената да примене знања (Образац 7). На основу извештаја наставника, Комисија спроводи анализу и сачињава извештај о прилагођености метода оцењивања природи и садржају предмета, у којој мери је праћен рад студената током наставе по предметима, однос оцена студената на предиспитним обавезама и на испиту и у којој мери је при оцењивању студената на појединим предметима заступљена провера способности студента да примени знање, односно да ли је остварен минимални ниво квалитета, при чему Комисија изводи оцене квалитета за сваки предмет у складу са табелом бр. 1. Извештај разматра Веће на крају семестра и доноси закључак – на којим предметима су остварене минималне и више оцене квалитета. Наставницима на чијим предметима је остварена оцена квалитета испод 1.5 упућује се упозорење да у наредном семестру стриктно поступају према елементу стандарда а за контролу рада наставника задужују се Комисија и директор.</p>
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано усклађивање метода оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма, уз периодично контролисање и оцењивање тог усклађивања.</p>	<p>Усклађеност метода оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма, у току семестра континуирано прати и анализира Комисија, у сарадњи са директором. Комисија на основу информација прикупљених од наставника сачињава извештај из којег изводи оцену о континуираном усклађивању метода оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма (примена Табеле бр.1.). Извештај Комисије са оценом доставља се Већу, које упозорава наставнике на чијим предметима је оцена испод 1.5, да ускладе методе оцењивања студената са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијских програма. За праћење поступања наставника по упозорењима Веће задужује Комисију и директора. У случају да се за поједине предмете понови оцена испод 1.5, директор предузима одговарајуће мере у складу са Статутом и општим актима Школе.</p>

8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета												
<p>Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Објективност, етичност и коректни однос наставника према студенту, у складу са елементима и критеријумима за вредновање рада студента у току семестра, на предиспитним обавезама и на испиту, а у складу са одредбама Статута, Правилника о студијама, и Студијских програма, као и Кодексом професионалне етике, о чему се у поступку доноси оцена.</p>	<p>Коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената, у погледу објективности, етичности и коректног односа према студенту, у току и на крају семестра прате и оцењују Комисија и студентски парламент. Комисија прикупља информације на основу анкете актуелних студената, (Образац 2) сачињава извештај и изводи оцену понашању сваког наставника (према Табели бр. 1.). Студентски парламент прикупља информације од студената и доноси своју оцену о понашању наставника (табела бр. 1). Комисија утврђују заједничку - просечну оцену понашања наставника, о чему достављају извештај Већу. На основу извештаја Веће анализира оцене понашања наставника и за наставнике чија је оцена мања од 3.0 предузима корективне мере. Ове мере се састоје у упозорењу наставницима да промене – побољшају објективност, етичност и коректан однос према студенту током оцењивања. За праћење остваривања корективних мера Веће задужује Комисију и директора, а обраћа се и студентском парламенту да у том смислу оствари сарадњу са комисијом и директором. Комисија периодично, а најмање једанпут у току семестра (по правилу на крају семестра) подноси извештај са оценама Већу. Овај поступак провере понашања наставника је континуиран у циљу обезбеђивања потребног нивоа квалитета (минимална оцена 3.0) овог елемента стандарда.</p>												
9. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета												
<p>Школа систематично прати и проверава оцене студената по предметима и предузима одговарајуће мере уколико дође до неправилности у дистрибуцији оцена (сувише високих или ниских оцена, неравномеран распоред оцена) у дужем периоду.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Правилна дистрибуција оцена на предметима у сваком студијском програму, која се периодично контролише и усклађује са пројектованом дистрибуцијом оцена.</p>	<p>Пројектована дистрибуција оцена за три узастопна испитна рока, односно пројектовани успех студената изражен оценама студената унутар предмета је дефинисан у оквиру ECTS – European Credit Transfer System (ЕСПБ – Европски систем преноса бодова). Препоручена дистрибуција оцена успеха студената у складу са ECTS приказана је следећом табелом:</p> <p>Табела бр. 2.</p> <table border="1" data-bbox="834 1377 1442 1503"> <thead> <tr> <th>Оцене</th> <th>10</th> <th>9</th> <th>8</th> <th>7</th> <th>6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Заступљеност студената у процентима</td> <td>10</td> <td>25</td> <td>30</td> <td>25</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Наставници систематично прате и проверавају оцене које су остварили студенти на испитима у оквиру својих предмета. У случају одступања дистрибуције оцена из предње табеле преко 20 %, Комисија обавља разговоре са наставницима и предлаже усклађивање оцена из њихових предмета са дистрибуцијом оцена из предходне табеле. У случају да Комисија не постигне сагласност са наставником, о томе писмено обавештава Веће које предузима потребне мере у циљу довођења оцена из конкретног предмета у складу са дистрибуцијом оцена у табели бр. 2. Ове мере се састоје у упозорењима – налозима наставнику за усклађивање дистрибуције оцена.</p>	Оцене	10	9	8	7	6	Заступљеност студената у процентима	10	25	30	25	10
Оцене	10	9	8	7	6								
Заступљеност студената у процентима	10	25	30	25	10								

10. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, студијским програмима, годинама студија и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Остваривање пројектоване пролазности (најмање 80%) студената, која се континуирано прати, а периодично се предузимају корективне мере ради усклађивања постигнуте са пројектованом пролазношћу.</p>	<p>Систематично праћење пролазности студената на испитима по предметима, програмима и годинама студија, спроводи Комисија. Пролазност студената као релевантан елемент квалитета наставног процеса, мери се укупним бројем студената који у току школске године, у испитним роковима, положи испите. Та пролазност је пројектована и постигнута и оне се за сваки испитни рок упоређују, а за школску годину се та упоредивост сумира, по предметима, програмима и годинама студија. Пројектована пролазност је циљни број студената по испитним роковима на предметима, програмима и годинама студија, која се жели постићи. Код сваког предмета, програма и године студија, се полази од пројектоване пролазности по којој већина (најмање 80%) студента положи испите у току школске године. Комисија на основу података из студентске службе сачињава целовити извештај о пролазности студената по предметима, програмима и годинама студија. У извештају који се доставља Већу на крају школске године, Комисија утврђује одступање постигнуте од пројектоване пролазности. На основу извештаја Комисије Веће анализира и утврђује узроке одступања постигнуте од пројектоване пролазности и предузима корективне мере. Ове мере се састоје у упозорењу – налозима наставницима да својим радом у настави мотивишу студенте на побољшање резултата у стицању знања, односно резултата на испитима, у наредној школској години. За праћење извршавања ове обавезе наставника Веће задужује Комисију и директора.</p>
11. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању у складу са Законом.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Остварење услова и нормативно уређење које обезбеђује студентима одговарајуће облике организовања, деловања и учешћа у одлучивању у органима Школе, при чему се услови и нормативно уређење периодично контролишу и унапређују.</p>	<p>Комисија прати и утврђује да ли је студентима омогућен одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са Законом, Статутом и Правилником о раду студентског парламента. Посебно се прати организовање студената и одлучивање у студентском парламенту, учешће у раду Већа, Савета и у помоћним телима студентског парламента, Већа и Савета. Уколико Комисија у поступку праћења учешћа студента у одлучивању у наведеним органима, утврди да нису остварена права студената, о томе обавештава председнике органа, а ови предузимају корективне мере којима се студентима остваривање тог права у потпуности омогућава.</p>

IX СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

1. Опште одредбе

Члан 70.

Квалитет уџбеника и литературе се обезбеђује континуираним унапређивањем издавачке делатност Школе.

Квалитет библиотечких ресурса се обезбеђује континуираним унапређивањем рада библиотетка Школе.

Обезбеђивање и набавка уџбеника и литературе остварује се реализацијом плана издавања уџбеника у Школи.

Члан 71.

Информатички ресурси, нарочито у погледу потребног броја рачунара одговарајућег квалитета, пратеће информатичке опреме и приступа Интернету, континуирано се обезбеђују и унапређују као подршка квалитету наставног процеса и студијских програма.

Члан 72.

Остваривање елемената стандарда квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса.

Члан 73.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 74.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда обављају Веће, Комисија и директор.

2. Стандард квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Члан 75.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује студентима уџбенике и другу литературу, као и одговарајућа учила, неопходну за савлађивање градива у потребој количини и на време за наставу из сваког предмета, који су унапред познати и објављени.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Обезбеђеност уџбеника, друге литературе и одговарајућих учила за наставу из сваког предмета, пре почетка семестра, о чему се доноси оцена о обезбеђености уџбеника, друге литературе и учила.</p>	<p>Обезбеђеност уџбеника, друге литературе и потребних учила (видео техника, апарати, прибори и сл.) континуирано прати Комисија. Она информације прикупља од наставника и сарадника (<u>Образац 14</u>) и из анкете актуелних студената (<u>Образац 2</u>). На основу прикупљених информација, Комисија, заједно са Комисијом за уџбенике и библиотекарском сачињава извештај који доставља Већу. На основу извештаја Веће у јуну месецу, доноси оцену о обезбеђености уџбеника, друге литературе и учила (према табели бр. 1.), која мора бити да квалитет овог елемента "задовољава у потпуности". Уколико Веће утврди нижу оцену од наведене, предузима корективне мере које се састоје у налозима наставницима, Комисији за уџбенике, директору и библиотекару – да се до почетка школске године у потпуности обезбеде уџбеници, друга литература и учила за савлађивање градива – садржаја свих предмета. Комисија прати поступање извршавања налога Већа, упозорава наставнике, Комисију за уџбенике, директора и библиотекар да хитно изврше обавезе, тако да се до половине септембра месеца може констатовати да су у потпуности обезбеђени уџбеници, литература и учила за наредну школску годину. Ову констатацију даје Веће, на основу извештаја Комисије. Директор и помоћник директора спроводе активности да уџбеници, друга литература и учила буду студентима унапред познати и објављени. Списак уџбеника и друге литературе студенти посебно добијају од наставника на првом предавању.</p>
<p>Школа доноси општи акт о уџбеницима. У складу са тим општим актом, Школа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и друга учила која не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Примена Правилника о уџбеницима, и предузимању корективних мера за усклађивање квалитета уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима.</p>	<p>Правилник о уџбеницима доноси Веће, а Комисија прати и оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја, структуре, стила и обима. Комисија оцену доноси на основу анкете студената (<u>Образац 2</u>), наставника и сарадника (<u>Образац 14</u>), а у складу са Табелом бр. 1. О оцени Комисија извештава Веће, а оно у случају да оцена уџбеника и других учила за поједине предмете буде испод 3.0, предузима корективне мере. Ове мере се састоје у налозима наставницима, Комисији за уџбенике и помоћнику директора (учила) за побољшање квалитета са аспекта садржаја, структуре, стила и обима уџбеника. Комисија прати поступање по налозима Већа, у сарадњи са Комисијом за уџбенике и помоћником директора да ли су наставници извршили обавезе и о томе подноси извештај Већу. Уколико је оцена за исте уџбенике и учила поново нижа од 3.0, Веће налаже директору и Комисији за уџбенике да ангажују друге ауторе рукописа или да набаве одговарајуће уџбенике од других издавача.</p>

3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Обезбеђеност од најмање 1000 библиотечких јединица из релевантних области, најмање 100 библиотечких јединица релевантних за извођење студијског програма и опреме за рад библиотеке (рачунар, штампач, пројектор, графоскоп, телефон, факс, витрине за смештај литературе и учила, радни столови и др.).</p>	<p>У поступку праћења обезбеђености библиотеке са потребним бројем библиотечких јединица и опреме за рад, Комисија врши увид у постојеће стање и констатује да ли су обезбеђени одговарајући број библиотечких јединица и потребна опрема за рад. У овоме Комисија посебно сарађује са Комисијом за уџбенике, библиотекаром и помоћником директора. Уколико Комисија констатује да није задовољен минимални ниво квалитета овог елемента стандарда, о томе обавештава директора. У циљу задовољења минималног нивоа квалитета директор заједно са помоћником директора предузима одговарајуће мере у виду налога Комисији за уџбенике, библиотекару и ненаставном особљу да обезбеде библиотеку са потребним бројем библиотечких јединица и опремом за рад.</p>
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Ова структура и обим се усклађују са природом и садржајем предмета и другим захтевима студијских програма, наставе у целини, као и научно-истраживачког и научно-истраживачког рада.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано праћење, оцењивање и унапређивање библиотечког фонда у складу са развојем квалитета наставе и студијских програма.</p>	<p>Комисија и Комисија за уџбенике перманентно прате домаћу и инострану издавачку делатност у области менаџмента и научних области које кореспондирају са студијским програмима и наставом, као и научно-истраживачким радом у Школи. Школа, у складу са својим могућностима, издваја средства за набавку књига и часописа, а у циљу унапређења структуре и обима библиотечког фонда. Поред обезбеђења адекватне литературе за студијске програме и научно-истраживачки и научно-истраживачки рад путем набавке, Школа у складу са годишњим планом издавања уџбеника, издаје одређен број наслова. Комисија у сарадњи са Комисијом за уџбенике, периодично а најмање једанпут у три године врши анализу обима и структуре библиотечког фонда на основу сопственог увида у постојеће стање. На основу тога Комисија сачињава извештај који разматра Веће и доноси оцену о унапређењу библиотечког фонда по обиму и структури, у складу са развојем квалитета наставе и студијских програма (Табела бр.1.). Уколико је та оцена нижа од 3.0, Веће предузима корективне мере у виду налога Комисији за уџбенике, библиотекару и помоћнику директора, да се библиотечки фонд по обиму и структури унапреди и усклади са развојем студијских програма и наставе.</p>
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, другу информатичку опрему, приступ Интернету и осталу комуникациону опрему.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> благовремено обезбеђивање поуздане и по броју и по количини довољне информатичке и комуникационе опреме</p>	<p>Школа има најмање 20 рачунара који су повезани на Интернет и доступни су студентима, наставницима, сарадницима и ненаставном особљу за употребу. Поред рачунара на располагању су пратећа рачунарска опрема (пројектори, штампачи и сл.). Комисија континуирано прати обезбеђеност информатичких ресурса, о томе води евиденцију (Образац 12) и по потреби предлаже директору реконструкцију постојеће опреме или набавку нове опреме, у складу са потребама наставног процеса и научно-истраживачког рада. Директор предузима мере за реконструкцију постојеће или набавку нове опреме тако да се задовољи најмање минимални ниво квалитета опреме, а у складу са финансијским могућностима Школе.</p>
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Број запослених у библиотеци и пратећим службама, као и врста и ниво њихове стручне спреме усклађени су са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Школа има најмање једног библиотекара.</p>	<p>Школа има најмање једног библиотекара са високим образовањем у области друштвено-хуманистичких наука. За обезбеђеност стручног библиотекара који квалитетно и благовремено извршава послове у библиотеци, задужен је директор.</p>

7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру се континуирано прати, оцењује и унапређује.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Побољшање компетентности (минимална оцена 3.0) и повећању мотивисаности особља.</p>	<p>Комисија прати компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру. Компетентност библиотекара и рефернета за информационе системе се оцењује увидом Комисије у њихов рад. Комисија периодично (најмање једанпут годишње) доноси оцену о компетентности библиотекара и референта (Табела бр. 1.). Уколико је оцена Комисије испод 3.0, она предлаже директору стручно усавршавање наведеног особља у складу са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених. Комисија сопственим увидим прати мотивисаност наведеног особља и ако процени да она није на потребном нивоу који би обезбедио квалитет рада у библиотеци, читаоници и рачунарском центру, предлаже директору предузимање мера за повећање мотивисаности (повећање зарада, награде, посете другим библиотекама и реномираним рачунарским центрима и сл.). Компетентност и мотивисаност другог особља (Комисија за уџбенике, наставници, сарадници, издавачи од којих се набавља литература и сл.) за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру Комисија континуирано прати и ако утврди потребу, предлаже директору предузимање мера за побољшање компетентности и повећање мотивисаности особља које ће директор предузети у складу са општим актима Школе и на основу сопствених критеријума и одлука.</p>
8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано упознавање студената са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, путем објављене писане информације (огласна табла и сајт), и по потреби усмених обавештења библиотекара и референта за информационе системе, о чему се периодично доноси оцена.</p>	<p>Студенти се континуирано упознају са начином рада у библиотеци и рачунарском центру, путем писаних информација на огласној табли и сајту Школе, као и усмених информација надлежног особља. Библиотекар усмено информише, односно даје инструкције студентима (посебно новоуписаним) о начину рада у библиотеци, коришћењу књижног фонда, распореду фонда, распореду рада библиотеке, термину везаном за позајмицу библиотечких јединица и начину коришћења програма БИБЛИОТЕКА, тј. претраживања библиотечког фонда од стране самог студента уз помоћ рачунара. Референт за информационе системе усмено (када је то прикладно заједно са наставником или сарадником) информише студенте о организацији рачунарског центра, перформансама рачунара, терминима ван наставе када студент може радити у Центру и др. Комисија периодично, а најмање једанпут годишње (по правилу на крају школске године) доноси оцену о информисаности студената, на основу анкете (према Табели бр. 1.). Уколико је оцена о информисаности студената мања од 3.0, Комисија о томе обавештава директора, а овај преузима корективне мере у циљу побољшања оцене информисаности студената (садржајније информације на огласној табли и сајту Школе, мотивисање особља за усмено информисање и сл.)</p>

9. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућем делу зграде како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружили адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> оптимализација радног простора за библиотеку и читаоницу, услова рада и доследно поштовање минимално прописаног времена за приступ библиотеци, о чему се периодично доноси оцена.</p>	<p>Комисија континуирано прати и периодично оцењује оптимализацију радног простора библиотеке и читаонице (лоцираност простора у делу зграде, непостојање или минимализација буке, шума, потреса и вибрација, оптимално осветљење, температура и влажност ваздуха и сл.). Комисија на основу анкете студената, наставника, сарадника и других корисника библиотеке и читаонице, доноси оцену (према Табели бр.1.) о оптимализацији радног простора и услова рада, као и поштовању времена доступности. У случајевима када је оцена испод 3.0, Комисија обавештава директора, а овај предузима корективне мере у циљу повећања оцене, односно подизања квалитета радног простора, услова рада и расположивости библиотеке и читаонице.</p>

X СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ШКОЛОМ И КВАЛИТЕТА НЕНАСТАВЕ ПОДРШКЕ

1. Опште одредбе

Члан 76.

Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и организационих јединица за ненаставну подршку (центар за наставне активности, центар за научно-истраживачки рад и посебне делатности и секретаријат за административно-финансијске и техничке послове).

Члан 77.

Квалитет управљања и ненаставне подршке заснива се на квалитету рада управљачког и ненаставног особља у ненаставним организационим јединицама.

Члан 78.

Остваривање елемената стандарда квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета управљања Школом и ненаставне подршке.

Члан 79.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле број 1. и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 80.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Веће, Савет, Комисија директор, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље и јавно мњење, као и помоћник директора.

2. Стандард квалитета управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Члан 81.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању Школом су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано усклађивање Статута и општих аката са Законим и другим прописима, као и са развојним потребама Школе.</p>	<p>Органи управљања и пословођења у Школи су Савет, директор, помоћник директора и секретар Школе. Комисија у сарадњи са секретаром континуирано прати усклађеност Статута и општих аката у одредбама које уређују органе управљања и пословођења, као и њихове надлежности и одговорности, са Законом, другим прописима и развојним потребама Школе. У случају потребе Комисија у сарадњи са секретаром предлаже директору измене и допуне Статута и општих аката у циљу унапређења квалитета рада, као и редефинисања надлежности и доследне контроле рада органа управљања и пословођења. Предлоге за измене и допуне Статута и општих аката разматрају и усвајају органи управљања и директор, који су надлежни за доношење Статута и општих аката.</p>
<p>2. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени Статутом и Правилником о организацији и систематизацији послова, у складу са Законом.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Периодично ревидирање структуре организационих јединица и њиховог делокруга рада, као и контрола и оцена њиховог рада.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Комисија континуирано прати и контролише структуру организационих јединица и њихов делокруг рада, при чему периодично – према указаној потреби, предлаже њихово ревидирање. Предлог се упућује директору и Савету, а заснива се на оцини коју Комисија изводи из анекете запослених (Образац 13). Уколико је оцена Комисије нижа од 3.0 (према табели бр. 1.) директор предузима одговарајуће мере за измене и допуне Статута и општих аката, које доноси Савет из његове, а директор из своје надлежности. Измена и допуна Статута и општих аката за резултат имају побољшање структуре организационих јединица Школе, као и редефинисање њиховог делокруга рада у циљу унапређења квалитета.</p>
<p>3. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Школа систематски прати и оцењује организацију и управљање Школом и предузима мере за њихово унапређење.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано праћење - контролисање и оцена организације и управљања у Школи.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Комисија континуирано прати и периодично (најмање једанпут годишње) оцењује организацију и управљање Школом. На основу сопственог увида и анкете запослених (Образац 13) Комисија у сарадњи са директором утврђује предлог за побољшање организације и управљања Школом, који доставља Савету. На основу предлога Комисије, а нарочито ако је оцена квалитета организације и управљања нижа од 3,00, предузима корективне мере за побољшање квалитета. У том циљу Савет задужује директора да сачини предлог нове организације и система управљања, односно предлог измене и допуне Статута и општих аката који ће презентовати Савету, као и замену појединих чланова Савета који недоприносе квалитету управљања. На основу предлога директора Савет врши измену и допуну општих аката из своје надлежности, а директор општих аката које он доноси, а такође се врши и евентуална замена појединих чланова Савета, како би предлог за побољшање организације и управљања имали нормативно и кадровско утемељење. На основу измењених Статута и општих аката, као и евентуалне замене појединих чланова Савета, врши се реорганизовање рада Школе и система управљања. Комисија даље прати и оцењује организацију и управљање Школом, а у случају потребе, поступак за побољшање квалитета се понавља.</p>

4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа систематски прати и оцењује рад управљачког, пословодног и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано праћење и оцењивање управљачког, пословодног и ненаставног особља и предузимање мера за побољшање квалитета њиховог рада, нарочито у односу према студентима.</p>	<p>Комисија прати рад управљачког, пословодног и ненаставног особља, путем сопственог увида у тај рад, путем анкете студената (<u>Образац 1</u>) и на основу података из анкете запослених <u>Образац 13</u> Комисија сачињава извештај и изводи оцену о квалитету рада управљачког, пословодног и ненаставног особља, као и њиховог односа према студентима. Уколико је та оцена нижа од 3.0 (према Табели бр.1), Комисија обавештава Савет, Веће, директора и секретара, који су дужни да предузму корективне мере за побољшање квалитета рада управљачког, пословодног и ненаставног особља, као и за побољшање односа према студентима. За предузимање и спровођење корективних мера задужују се директор и секретар у оквиру својих надлежности, а у складу са одредбама Статута и општих аката Школе.</p>
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актима Школе и доступни су јавности.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Утврђивање и доследно спровођење услова за заснивање радног односа и напредовања ненаставног особља, у општим актима Школе, при чему се заснивање радног односа и напредовање чине доступним јавности.</p>	<p>Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђени су Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији послова и Правилником о стручном образовању и усавршавању. Комисија у сарадњи са секретаром прати спровођење заснивања радног односа и напредовање ненаставног особља, посебно у погледу доследне примене наведених правилника и обавештавања јавности о конкурсима за заснивање радног односа. У случају потребе, Комисија заједно са секретаром предлаже директору измене и допуне наведених правилника у циљу унапређења поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља, као и у циљу усклађивања правилника са новим законским и другим прописима. На основу предлога Комисије и секретара, директор предузима мере за израду нацрта и предлога, као и за доношење измена и допуна или у потпуности нових правилника. Напредовање ненаставног особља се заснива на стручности и радним способностима појединаца, њиховом самосталном или усавршавању према плану из Правилника о стручном образовању и усавршавању (усвршавање према правилнику предлажу Комисија и секретар, а одобрава директор). Напредовање појединаца из реда ненаставног особља састоји се у распореду на друга - сложенија и одговорнија радна места, распоређивању на пословодне функције, награђивању и сл., о чему на предлог Комисије и секретара одлучује директор.</p>

6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Праћење и периодично оцењивање рада и деловања управљачког и ненаставног особља од стране наставника, ненаставног особља, студената и јавног мњења, при чему је минимална оцена квалитета 3,0.</p>	<p>Рад и деловање управљачког и ненаставног особља у погледу оцене од стране наставника, (Образац 14), студената (Образац 1) и јавног мњења, прати и периодично оцењује Комисија на основу анкета). У анкети ненаставно особље не даје мишљења и оцене о сопственом раду. У том погледу Комисија анкетира све наставнике, запослене у секретаријату, студенте и представнике јавног мњења (родитељи студената, пословни партнери у научно-истраживачком раду и у другим пословима и др.). Уз то одлуке и други акти Савета чине се доступним јавности (објављивање на огласној табли). На основу анкете Комисија периодично сачињава извештај из којег изводи оцену о квалитету рада управљачког и ненаставног особља (према табели бр.1.). Извештај са оценом, Комисија доставља Савету, Већу, студентском парламенту и секретаријату. Уколико је оцена нижа од 3.0, Савет предузима мере за побољшање квалитета сопственог рада у погледу доношења одлука и аката, док Веће и студентски парламент својим закључцима обавштавају управљачко и ненаставно особље о потреби побољшања квалитета рада и деловања. Свој закључак у вези са оценом доноси и секретаријат при чему га доставља Савету са предлозима за побољшање квалитета рада управљачког особља. Све активности у оквиру овог поступка координира директор, а по истеку одређеног периода од предузимања корективних мера од стране управљачког особља (најдуже за годину дана), подноси извештај наставном особљу преко Већа, студентима преко студентског парламента и ненаставном особљу преко секретаријата.</p>
7. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардом 7 за акредитацију Школе као установе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано праћење и оцењивање да ли број и квалитет ненаставног особља задовољавају стандард 7. за акредитацију Школе као установе.</p>	<p>Комисија у сарадњи са секретаром континуирано прати обезбеђеност броја ненаставног особља на основу стандарда, као и квалитет њиховог рада. Број ненаставног особља Комисија утврђује сопственим увидом у постојеће стање, а оцену квалитета рада доноси на основу анкете студената (Образац 1) , наставника и сарадника (Образац 14). Уколико је оцена квалитета рада ненаставног особља нижа од 3.0, Комисија заједно са секретаром предлаже директору предузимање корективних мера које се састоје у побољшању организације рада у секретаријату, стручном усавршавању и мотивисању ненаставног особља. Уколико број ненаставног особља не задовољава стандард 7 за акредитацију Школе као установе, секретар у сарадњи са директором предузима мере да се тај број обезбеди у најкраћем року.</p>

8. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u></p> <p>Доношење плана образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља у складу са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених, као и у складу са развојним плановима Школе.</p>	<p>Потребу перманентног образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, на основу праћења и увида, утврђује Комисија у сарадњи са директором и секретаром. Уколико Комисија, директор и секретар констатују потребу образовања и усавршавања управљачког и ненаставног особља, директор и секретар предузимају мере за њихово образовање и усавршавање у складу са Правилником о стручном образовању и усавршавању запослених. образовање и усавршавање особља по врсти и нивоу, директор у сарадњи са секретаром, утврђује зависно од врсте одговорности и послова које имају-извршавају појединци из групе управљачког и ненаставног особља (завршавање вишег степена образовања, учешће на семинарима и курсевима, посете установама и фирмама у земљи и иностранству, набака и коришћење потребне литературе и информационих ресурса и сл.). образовање и усавршавање прате директор и секретар и по њиховом завршетку заједно са Комисијом доносе закључак да ли су постигнути ефекти образовања и усавршавања које је финансирао Школа. Ако се закључи да ефекти нису постигнути, појединци понављају образовање и усавршавање самостално носећи трошкове.</p>

XI СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

1. Опште одредбе

Члан 82.

Школа квалитет свог рада обезбеђује у оквиру више ресурса, од којих посебан значај имају простор и опрема неопходни за одвијање укупног процеса рада.

Члан 83.

Школа обезбеђује квалитет простора и опреме кроз њихов адекватан обим и структуру, посебно за оптимално одвијање наставног процеса и научно-истраживачког и научног рада.

Члан 84.

Остваривање елемената стандарда квалитета простора и опреме континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета простора и опреме.

Члан 85.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета простора и опреме и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 86.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Веће, Савет, Комисија, директор, студенти, наставници, сарадници, ненаставно особље, јавно мњење и помоћник директора

2. Стандард квалитета простора и опреме

Члан 87.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа поседује примерене просторне капацитете - учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу, радионице, рачунарске центре и др., за квалитетно обављање своје делатности, а у складу са стандардом 9. за акредитацију Школе као установе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирана обезбеђеност примерених просторних капацитета и њиховог квалитета, у складу са стандардом 9.</p>	<p>Комисија у сарадњи са помоћником директора и секретаром континуирано прати обезбеђеност примерених просторних капацитета и њиховог квалитета за квалитетно извођење наставног процеса, обављање научно-истраживачког рада и извршавање других активности у оквиру делатности Школе. У том погледу Комисија са помоћником директора и секретаром прати и констатује обезбеђеност просторних капацитета - учионица, кабинета, библиотеке, читаонице, радионица, рачунарских центара и др. У складу са стандардом 9 за акредитацију Школе као установе, обезбеђује се простор за извођење наставе са најмање 2 м² простора по студенту за извођење наставе по сменама. Поред тога, обезбеђује се и одговарајући радни простор за наставнике и сараднике, као и простор за административне послове и то најмање две канцеларије за потребе студентске службе и секретаријата. Уколико Комисија заједно са помоћником директора и секретаром констатује да није обезбеђен наведени простор, она о томе писмено обавештава директора, који предузима мере за обезбеђење потребног простора у најкраћем року. Директор на основу обавештења Комисије предузима мере за обезбеђење потребног простора, у сарадњи са Саветом и Већем који као органи доносе потребне одлуке.</p>
<p>2. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Школа поседује адекватну и савремену техничку, радионичку и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим степенима студија.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирана обезбеђеност опреме која по количини и квалитету омогућава квалитетно извођење наставног процеса, обављање научно-истраживачког и научно-истраживачког рада, као и извршавања пратећих активности.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Обезбеђеност адекватне и савремене техничке, радничке и друге специфичне опреме која омогућава квалитетно извођење наставе и обављање научно-истраживачког рада на свим степенима студија подразумева поседовање-расположивост класичне учионичке опреме, видео технике (пројектори и графоскопи), рачунара у рачунарским центрима са пратећом опремом, класичне канцеларијске опреме и рачунара у канцеларијама за студентску службу и секретаријат, опреме у библиотеци и читаоници и друге опреме непоходне за пратеће активности у укупном процесу рада у Школи. Обезбеђеност опреме прати Комисија у сарадњи са помоћником директора, секретаром и руководиоцем центра за уметнички рад. У случају отказа опреме или потребе набавке нове, Комисија о томе обавештава директора. На основу тог обавештења директор предузима хитне мере за довођење постојеће опреме у исправно стање и за набављање нове опреме у складу са финансијским могућностима Школе.</p>
<p>3. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Школа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса, научно-истраживачког рада и бројем студената.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирана усклађеност просторних капацитета и опреме по количини и квалитету, са потребама наставног процеса, научно-истраживачког рада и бројем студената.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>У поступку усклађивања просторних капацитета и опреме по количини и квалитету, са потребама наставног процеса, научно-истраживачког рада и бројем студената, Комисија у сарадњи са помоћником директора, секретаром прати постојеће стање. Систематско праћење обавља се и на основу анкете студената (Образац 1). У случају да се утврди одступање просторних капацитета и опреме по количини и квалитету, у односу на потребе, Комисија обавештава директора. На основу тог обавештења директор предузима мере за усклађивање просторних капацитета и опреме по количини и квалитету са потребама наставног процеса, научно-истраживачког и научног рада са бројем студената (усклађивање подразумева хитно обезбеђење простора и набавку потребне опреме).</p>

4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у образовне и научно-истраживачке сврхе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирана обезбеђеност различитих врста информација и приступа информационим технологијама, у циљу квалитетног одвијања наставног процеса и научно-истраживачког рада.</p>	<p>Комисија прати континуираност обезбеђености различитих врста информација и приступа информационим технологијама свим запосленима и студентима, у циљу квалитетног одвијања наставног процеса и научно-истраживачког рада. Ова обезбеђеност и приступ информационим технологијама подразумева расположиве информације на CD-овима смештеним у библиотеци (уџбеници, друга литература, часописи, зборници радова, завршни радови на мастер и докторским студијама и др.), локалној рачунарској мрежи и интернету. Комисија, за обезбеђеност и приступ информационим технологијама, периодично (најмање једанпут годишње) спроводи заједничку анкету студената (Образац 1) и запослених, на основу чега сачињава извештај и изводи оцену (према табели бр.1.). Комисија извештај подноси Већу, и ако је оцена нижа од 3.0, Веће предузима корективне мере које се састоје у налозима директору, библиотекару и референту за информационе системе, да у најкраћем року обезбеде приступ студентима и запосленима, наведеним информацијама и информационим технологијама.</p>
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирана обезбеђеност просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра.</p>	<p>Континуираност обезбеђености просторије опремљене савременим техничким и осталим уређајима која студентима и особљу омогућава рад на рачунарима и коришћење услуга рачунарског центра, прати Комисија у сарадњи са референтом за информационе системе. Комисија периодично (најмање једанпут годишње) спроводи заједничку анкету студената и особља, на основу чега сачињава извештај и изводи оцену (према табели бр.1.). Комисија извештај подноси директору, и ако је оцена нижа од 3.0, директор предузима корективне мере које се састоје у налозима помоћнику директора, секретару и референту за информационе системе, да у најкраћем року обезбеде приступ студентима и особљу, просторији са наведеном опремом која се по потреби доводи у исправно стање или се врши набавка дела нове опреме.</p>

XII СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

1. Опште одредбе

Члан 88.

Квалитет финансирања Школе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Члан 89.

Извори финансирања делатности Школе су дугорочни и стабилни, а само финансирање образовних, научно-истраживачких, научних и других активности се планира како би се обезбедила финансијска стабилност и ликвидност у дужем временском периоду, у циљу стабилног и квалитетног обављања делатности.

Извори финансирања Школе довољни су да обезбеде квалитетно извођење наставе најмање за период трајања студијског програма.

Школа обезбеђује позитивне финансијске резултате у периоду од најмање три године.

Члан 90.

Остваривање елемената стандарда квалитета финансирања континуирано се прати и контролише, у циљу повећања нивоа квалитета финансирања.

Члан 91.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења квалитета финансирања и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 92.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Савет, Веће, директор и шеф рачуноводства.

2. Стандард квалитета финансирања

Члан 93.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ФИНАНСИРАЊА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса, научно-истраживачких пројеката и професионалних активности. Обезбеђеност средства се врши путем финансијског плана доступног јавности, за период трајања студијског програма, који је саставни део пословног плана Школе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Планирање и континуирано обезбеђивање финансијских средстава, као делу пословног плана, како би се наставни процес, научно-истраживачки и научни рад и професионалне активности реализовали у континуитету, квалитетно и са високом нивоом финансијске стабилности, најмање за период трајања студијског програма.</p>	<p>Директор заједно са шефом рачуноводства сачињава нацрт, а Веће предлаже Савету доношење финансијског плана као дела пословног плана, како би се наставни процес, научно-истраживачки рад и професионалне активности реализовали квалитетно и са високим нивоом финансијске стабилности. Финансијски план превасходно утврђује стабилне изворе финансијских средстава и прецизан распоред и намену финансијских средстава, односно јасно представљене будуће планиране приходе и расходе по врстама и динамици, како би се избегли финансијски ризици нарочито у погледу квалитета и континуитета наставног процеса. Коришћење финансијских средстава према финансијском плану прати и контролише директор у сарадњи са шефом рачуноводства и по потреби предузима мере за реализацију финансијског плана, посебно у сегменту извора средстава и њиховог коришћења по распореду и намени, односно приходе и расходе по врстама и динамици. У случају насталих финансијских тешкоћа, нарочито у остваривању финансијских средстава из главних извора, директор се обраћа Савету који у току године може предузети мере за реализацију донетог финансијског плана, које се превасходно састоје у проналажењу начина да се остваре средства из главних извора. Поред тога, Савет може изменити или допунити финансијски план у складу са насталим околностима које нису могле бити антиципирани на почетку године. За оперативне активности у реализацији предузетих мера Савет задужује директора и шефа рачуноводства. Доступност финансијског плана јавности обезбеђује директор, путем информатора за студенте.</p>

2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Извори финансирања Школе су средства које обезбеђује оснивач, школарина, донације, поклони и завештања, средства из реализације научно-истраживачког, научно-истраживачког и стручног рада, средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и друге услуге, семинара, курсева и других извора у складу са законом (главни извори средстава су школарина, средства из реализације научно-истраживачког, научно-истраживачког и стручног рада, средства остварена од пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и друге услуге).</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, у обиму који омогућава стабилно и дугорочно обављање делатности Школе.</p>	<p>Континуирано обезбеђивање притицања средстава из свих, а нарочито из главних извора, у складу са финансијским планом, прати директор у сарадњи са шефом рачуноводства. У случају застоја у притицању средства који може угрозити континуитет наставног процеса, научно-истраживачког и научно-истраживачког рада и других активности у обављању делатности Школе, директор о томе обавештава Савет. На основу обавештења директора, Савет предузима корективне мере које обезбеђују планирану динамику и обим притицања финансијских средстава, посебно из главних извора. За операционализацију мера Савет задужује директора и шефа рачуноводства, који су дужни да у року од 30 дана обавесте Савет да ли су отклоњене тешкоће, односно да ли се средства остварују-притичу из главних и осталих извора.</p>
<p>3. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Школа самостално планира распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Благовремено и реално планирање распореда и намене финансијских средстава, кроз финансијско планирање које обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду. То се нарочито односи на распоређивање и намену средстава који у првом реду морају обезбедити континуираност наставног процеса, научно-истраживачког и научно-истраживачког рада, исплате зарада запосленима и спољним сарадницима, набавку или реконструкцију опреме неопходне за обављање делатности, уредно сервисирање повериоца и добављача и извршавање финансијских обавеза у складу са законима и другим прописима.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Савет доношењем финансијског плана обезбеђује благовремену и континуирану употребу финансијских средстава, према распореду и намени, а у складу са динамиком прихода из главних и осталих извора. Употреба финансијских средстава мора се прилагодити финансијској стабилности и ликвидности у дужем временском периоду, за чије праћење су одговорни директор у сарадњи са шефом рачуноводства. То се нарочито односи на обезбеђење минималног нивоа квалитета у случају тешкоћа у динамици прихода - притицању финансијских средстава, односно употреби по распореду и намени, директор обавештава Савет, који предузима корективне мере за чију операционализацију задужује директора и шефа рачуноводства.</p>
<p>4. Елемент стандарда квалитета</p> <p>Школа обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који усваја Савет.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирана јавност и транспарентност извора и начина финансирања, који се реално приказују у извештају о пословању и годишњем обрачуну.</p>	<p>Поступак за обезбеђење квалитета</p> <p>Директор и шеф рачуноводства су дужни да обезбеде континуирану доступност јавности извора и начина финансирања, односно извештај о пословању и годишњи обрачун. Ова доступност јавности се превасходно обезбеђује презентовањем извештаја о пословању у информатору за студенте.</p>

ХПШ УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе

Члан 94.

Школа обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Школе, као и кроз анкетирање студената о квалитету Школе.

Члан 95.

Улога студената у обезбеђењу квалитета спроводи се испитивањем ставова и мишења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

Члан 96.

Остваривање елемената стандарда обезбеђења улоге студената у самовредновању и провери квалитета континуирано се организује, односно спроводи се на крају школске године.

Члан 97.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења улога студената у самовредновању и провери квалитета и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 98.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Веће, студентски парламент, Комисија и директор.

2. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Члан 99.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
Представници студената су чланови Комисије за обезбеђење квалитета Школе, што је дефинисано Статутом и овим правилником. <u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Обезбеђење учешћа представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета, односно у поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Школе.	Обезбеђење учешћа представника студената у раду Комисије за обезбеђење квалитета, односно у поступцима за самовредновање и оцењивање квалитета Школе, спроводи се кроз одредбе Закона о високом образовању (члан 15. став 1, члан 17. став 3. и члан 55. став 3) и Статута. За ово обезбеђење учешћа представника студената, задужени су директор и секретар.

2. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Обезбеђеност мишљења студената о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета Школе.</p>	<p>Улога студената као субјеката обезбеђења квалитета, уређена је члановима 22.-25. овог Правилника. Студенти кроз учешће у органима Школе (Студентски парламент, Савет, Веће, Комисија и др.) дају своје мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет Школе. Директор и председник Комисије обезбеђују остваривање наведене улоге студената.</p>
3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Анкетирање студената кроз које они дају ставове и мишљења о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Периодично организовање и спровођење анкете и интегрисање њених резултата у Извештај о самовредновању.</p>	<p>Периодично спровођење анкета о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања, спроводи Комисија. Ове анкете се спроводе у складу са образцима и у време утврђено у поступцима за обезбеђење квалитета стандарда у овом Правилнику.</p>
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Организовање перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања, што се реализује кроз анкету на крају школске године.</p>	<p>Организовање активног учешћа студената у перманентном осмишљавању, реализацији развоја и евалуацији студијских програма у оквиру курикулума, као и развоју метода оцењивања, спроводи Комисија путем анкете студената (Образац 3), (Образац 4), (Образац 5), (Образац 8), на крају школске године. Из анкете Комисија идентификује мишљења и предлоге студената о начинима развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања. На основу мишљења и предлога студената Комисија сачињава извештај који подноси Већу. На основу овог извештаја Веће предузима мере за побољшање развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развоја метода оцењивања, у складу са одредбом члана 42. став 2. Закона о високом образовању.</p>

XIV СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

1. Опште одредбе

Члан 100.

Школа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Члан 101.

Школа нарочито обезбеђује спровођење свих утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, услове за прикупљање података, повратне инфомрације о оцени квалитета, упоређивање са страним високошколским установама и друге релевантне информације у систему квалитета.

Члан 102.

Остваривање елемената стандарда систематског праћења и периодичне провере квалитета континуирано се организује, у циљу повећања нивоа квалитета.

Члан 103.

Оствареност квалитета елемената овог стандарда оцењује се на основу Табеле Стандарди и поступци обезбеђења систематског праћења и периодичне провере квалитета и презентира се у Извештају о самовредновању.

Члан 104.

Менаџмент квалитета - праћење, контролисање, оцењивање и предлагање корективних мера за елементе овог стандарда спроводе Савет, Веће, директор, Комисија, студенти, послодавци, бивши студенти и представници Националне службе за запошљавање.

2. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Члан 105.

СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ОБЕЗБЕЂЕЊА СИСТЕМАТСКОГ ПРАЋЕЊА И ПЕРИОДИЧНЕ ПРОВЕРЕ КВАЛИТЕТА

1. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Унапред дефинисане обавезе (Закон, Статут и општи акти) које субјекти у Школи и екстерно, извршавају у циљу спровођења стандарда и поступака за оцењивање квалитета, утврђених овим правилником.</p>	<p>Сви субјекти у Школи (органи управљања, стручни орган, пословодни органи, студенти, наставници и др.), као и екстерни субјекти, континуирано обезбеђују спровођење стандарда и њихових елемената, као и поступака за оцењивање квалитета, односно за обављање свих задатака које у том процесу имају учесници у систему обезбеђења квалитета. Резултати у спровођењу стандарда и поступака презентују се у извештајима и другим документима, сачињених од анкета и других података прикупљених интерно и екстерно. Посебну улогу имају Комисија, Савет, Веће и директор као субјекти у спровођењу стандарда и поступака, с обзиром на њихов делокруг утврђен Законом, Статутом и овим правилником.</p>
<p>Школа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано обезбеђење инфраструктуре за оцену квалитета у свим областима самовредновања.</p>	<p>Савет, Веће, директор и Комисија обезбеђују услове и инфраструктуру (техничка подршка, пружање података од стране наставника, сарадника, ненаставног особља, органа Школе и екстерних субјеката) за благовремено спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета у свим областима (стандардима и њиховим елементима) које су предмет самовредновања. То подразумева благовремено обезбеђивање поузданих података који ће омогућити објективну оцену квалитета. За ову оцену извештаје припрема Комисија у сарадњи са појединим субјектима у систему обезбеђења квалитета, а те извештаје разматрају и корективне мере предузимају органи утврђени овим правилником.</p>

3. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује редовне повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано обезбеђивање повратних информација о компетенцијама дипломираних студената.</p>	<p>Комисија путем анкете прикупља повратне информације о компетенцијама дипломираних студената, од послодаваца (Образац 10), представника Националне службе за запошљавање (Образац 9), бивших студената (Образац 3), (Образац 4), (Образац 5) и других одговарајућих организација.</p> <p>На основу прикупљених и обрађених повратних информација, Комисија сачињава извештај у сарадњи са директором и подноси га Већу. На основу извештаја Комисија, по потреби, предузима корективне мере, које се састоје у побољшању квалитета наставног процеса, студијских програма, студента, рада наставног и ненаставног особља, и других субјеката у обезбеђењу квалитета Школе. За спровођење корективних мера Веће задужује директора, Комисију, наставно и ненаставно особље, а део тих мера спроводи и само Веће.</p>
4. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Обезбеђење података који омогућују упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета, тако што ће се остварити задовољавајућа подударност квалитета студијских програма, наставе и услова студирања.</p>	<p>Комисија континуирано прикупља податке у циљу упоређивања својих студијских програма са програмима страних високошколских установа, у области примењеног менаџмента. Прикупљене податке Комисија обрађују и путем извештаја их достављају Већу. Веће анализира извештај и поступа у складу са поступком за обезбеђење квалитета елемента квалитета 1. стандарда IV.</p>
5. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Школа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. У периодичним самовредновањима обавезно је укључивање резултата анектирања студената. Самовредновање мора да се спроводи најмање једном у три године.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Континуирано спровођење стратегије и поступака за обезбеђење квалитета у циљу достизања жељених стандарда квалитета дефинисаних у стандардима-њиховим елементима у овом правилнику.</p>	<p>Комисија, у сарадњи са субјектима за обезбеђење квалитета најмање једном у три године спроводи самовредновање и проверу нивоа квалитета, који су дефинисани у стандардима-елементима стандарда и поступцима у овом правилнику. У случају да ниво квалитета који се утврди у спровођењу поступка самовредновања није у складу са утврђеном стратегијом, односно у складу са жељеним стандардима квалитета, Комисија и други субјекти за обезбеђење квалитета предузимају корективне мере у складу са овим правилником.</p>
6. Елемент стандарда квалитета	Поступак за обезбеђење квалитета
<p>Са резултатима самовредновања Школа упознаје наставнике и сараднике, студенте, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност путем одговарајућег извештаја.</p> <p><u>Минимални ниво квалитета елемента:</u> Перидично упознавање наставника и сарадника, студената, Комисије за акредитацију и јавности, кроз одговарајући извештај.</p>	<p>Комисија у извештају са резултатима самовредновања упознаје Комисију за акредитацију и проверу квалитета, наставнике и сараднике преко Већа, студенте преко студентског парламента, а јавност путем сајта Школе.</p>

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одредбе Закона о високом образовању, Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета високошколских установа, Правилника о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма и Статута и општих аката Школе.

Члан 107.

Измене и допуне овог Правилника обављају се на начин и по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 108.

Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и сајту Школе.

Председник
Наставно-научног већа,

Др Ђорџ Квргић



ПРИЛОЗИ:

- Образац број 1* - АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА ИНСТИТУЦИЈЕ
- Образац број 2* - АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРЕДМЕТА
- Образац број 3* - АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
- Образац број 4* - АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
- Образац број 5* - АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
- Образац број 6* – ИЗВЕШТАЈ О НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА (ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ)
- Образац број 7* – ИЗВЕШТАЈ О ПРИМЕЊЕНИМ КРИТЕРИЈУМИМА ОЦЕЊИВАЊА СТУДЕНАТА
- Образац број 8* – АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА
- Образац број 9* – МИШЉЕЊЕ У ВЕЗИ МОГУЋНОСТИ ЗАПОШЉАВАЊА СВРШЕНИХ СТУДЕНАТА ШКОЛЕ ЗА ИНДУСТРИЈСКИ МЕНАѢМЕНТ КРУШЕВАЦ
- Образац број 10* – МИШЉЕЊЕ О ЗАПОСЛЕНОМ У ПРЕДУЗЕЋУ У ПОГЛЕДУ ИСХОДА ЊЕГОВИХ СТУДИЈА
- Образац број 11* – ЕВИДЕНЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРЕДИСПИТНИХ АКТИВНОСТИ И ИСПИТА СТУДЕНАТА
- Образац број 12* – ОБЕЗБЕЂЕНОСТ ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА
- Образац број 13* – АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА ИНСТИТУЦИЈЕ
- Образац број 14* – АНКЕТНИ УПИТНИК ЗА ОЦЕНУ КВАЛИТЕТА ИНСТИТУЦИЈЕ