

**Висока школа за пословну економију и предузетништво
Београд**



**ПРАВИЛНИК
О ЗАРАДАМА, НАКНАДАМА ЗАРАДА И ДРУГИМ
ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ**

Београд, септембар 2016. године

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	2
II ОСНОВНИ КРИТЕРИЈУМИ	2
1. ОБРАЧУН ЗАРАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ У РАДНОМ ОДНОСУ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ	2
менаџмент школе.....	3
ЗАПОСЛЕНИ У НАУЧНО-НАСТАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ	3
ЗАПОСЛЕНИ У ВАННАСТАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ	3
2. ОБРАЧУН ЗАРАДА РУКОВОДИЛАЦА И РУКОВОДЕЋИХ ЗАПОСЛЕНИХ	9
3. ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ ЗАСНОВАЛИ РАДНИ ОДНОС СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ	9
4. ОБРАЧУН НАКНАДЕ НАСТАВНИЦИМА И САРАДНИЦИМА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ (СПОЉНИ САРАДНИЦИ)	9
5. ДРУГЕ НАКНАДЕ КОЈЕ НЕМАЈУ КАРАКТЕР ЗАРАДА	10
5.1. НАКНАДА СТУДЕНТУ - ДЕМОНСТРАТОРУ	10
5.2. НАКНАДА ИЗ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ И ДРУГИХ ПРОЕКТА И КОНСУЛТАНТСКИХ ПОСЛОВА	10
5.3. НАКНАДА ОДРЕЂЕНИХ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	11
III ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ	14

На основу члана 104. до члана 123. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 35. тачка 5. Статута Високе школе за пословну економију и предузетништво Београд, улица Митрополита Петра број 8. од 28.01.2016. године, Савет Високе школе дана 09.09.2016. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАРАДАМА, НАКНАДАМА ЗАРАДА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ЗАПОСЛЕНИХ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин утврђивања зарада, накнада зарада и других примања запослених као и начин утврђивања накнада других лица ангажованих од стране Високе школе за пословну економију и предузетништво у Београду, улица Митрополита Петра број 8 (у даљем тексту Висока школа).

Члан 2.

Зарада, у смислу овог Правилника, садржи сва новчана примања која запослени остварује по основу радног односа на Високој школи, у зависности од врсте и сложености послова које обавља, степена стручне спреме односно научно-наставног звања, обима посла и извршења послова радног места које запослени обавља.

Члан 3.

Зараду запослених утврђује директор у складу са Законом о раду, Правилником о раду и овим Правилником.

II ОСНОВНИ КРИТЕРИЈУМИ

1. ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ У РАДНОМ ОДНОСУ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 4.

Основна зарада запослених утврђује се тако што се коефицијент сложености посла из члана 6. овог Правилника помножи са вредношћу бода и увећа за део утврђен по основу радног стажа.

Вредност бода утврђује директор, а на основу расположивих средстава Високе Школе.

Запосленом се не може исплатити основна зарада у износу мањем од најниже зараде утврђене Законом о раду и Правилником о раду.

Члан 5.

Запослени има право на увећану зараду у висини од 0,4% по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу на Високој школи.

При обрачуна минувог рада рачуна се и времеведено у радном односу код послодавца предходника у случају статусних промена као и код повезаних лица са послодавцем.

Број година стажа минувог рада утврђује се у моменту испуњења пуне године радног стажа.

Члан 6.

Основна зарада запосленог из члана 4. овог Правилника утврђује се на бази јединствених назива за одређене групе послова и задатака, услова општих и посебних за њихово вршење, звања-одговарајуће стручне спреме и утврђених коефицијената сложености посла за менаџмент на Високој школи, наставно и ваннаставно особље, и руководиоце запослених, и то:

Радно место / Звање Коефициент

МЕНАѢМЕНТ ШКОЛЕ

Директор школе..... 9,0

Помоћник директора за наставу..... 8,0

Помоћник директора за финансије..... 8,0

Помоћник директора за маркетинг..... 8,0

Помоћник директора за развој.....8,0

МенаѢер.....8,0

Саветник за наставу8,0

ЗАПОСЛЕНИ У НАУЧНО-НАСТАВНОЈ ОБЛАСТИ

Редовни професор 7,0

Ванредни професор 6,0

Доцент 5,5

Наставник страног језика 5,5

Асистент 3,5

Сарадник у настави..... 3,0

ЗАПОСЛЕНИ У ВАННАСТАВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Служба за правне, кадровске и опште послове:

Секретар Високе школе.....	7,0
Референт за опште послове.....	4,0
Технички секретар	3,5
Рачуноводствена-финансијска служба:	
Шеф рачуноводствено-финансиске службе	6,0
Рачуновођа	4,0
Благајник	3,5
Студентска служба:	
Шеф студентске службе	6,0
Виши референт за студентска питања	4,0
Референт за студентска питања	3,5
Школска библиотека:	
Библиотекар	3,5
Књижничар	3,0
Преламач текста	2,5
Школски информациони центар:	
Шеф оперативно- рачунског центра	5,0
Администратор информационог система	4,0
Административно технички референт	3,5
Техничка служба:	
Шеф техничке службе	4,5
Возач.....	3,0
Домар	2,5
Спремачица - кафе кухарица	2,5
Магационер	2,0
Високошколска јединица изван седишта школе	
Директор	3,0
Секретар	3,0

Технички секретар	3,0
Библиотекар	3,0
Администратор информационог система	3,0
Референт за студентска питања	3,0

Члан 7.

Обавезе запосленог у редовном радном времену утврђују се у оквиру 40-сатне радне седмице (пуно радно време запосленог).

Испуњавање обавеза наставника и сарадника утврђује се у зависности од оптерећења у настави на основу проведених сати на раду у складу са наставним планом и програмом Високе школе.

Са одређеним бројем запослених може се закључити уговор о раду са непуним радним временом а у складу са потребама посла Високе школе.

Права и обавезе запосленог који ради са непуним радним временом пропорционално се умањују у складу са временом проведеним на раду.

Члан 8.

Послови запослених у научно-наставном звању у оквиру радног времена су:

настава основних студија, настава мастер студија – предавања, вежбе, семинари;

Послови који су саставни део наставног оптерећења:

пословитеренска настава, консултације, менторства, корекције програма, семинарских радова, менторство дипломских радова, испити, колоквијуми, припрема за усавршавање у наставним вештинама, рад у наставном већу, рад у комисијама као и рад у органима Високе школе.

научноистраживачки рад и научно усавршавање, рад на припреми и извршењу научно образовних пројеката, публицирање радова и учествовање на конференцијама, научним скуповима.

Послови из тачке 1. става 1. овога члана нормирају се и чине основ за обрачун основне зараде.

Послови из тачке 1. става 2. овога члана обављају се по потреби и у обиму који је нужан и уобичајен за обављање послова из тачке 1. става 1. овога члана.

Послови из тачке 2. става 2. овога члана посебно се могу нормирати.

Члан 9.

Запослени могу обављати научни и стручни рад и консултативне послове за тржиште, у оквиру научно истраживачких и других пројеката Високе школе.

Послови из става 1. овога члана додатно се плаћају на начин одређен уговором о раду.

Члан 10.

Остали послови, који нису обухваћени члановима 8. и 9. овога Правилника могу бити посебно плаћени према стварним сатима рада.

Члан 11.

Настава се изводи у складу с наставним планом и програмом којим се утврђује облик извођења наставе у виду (предавања, вежбе, семинара, консултације, менторство, испити и др.).

Настава из става 1. овога члана изводи се у наставним групама чија је време одржавања прописано наставним планом, који је доступан на веб страници Високе школе.

Члан 12.

У извођењу наставе која се нормира овим Правилником учествују наставници, асистенти и сарадници у радном односу, као и спољни сарадници.

У настави могу учествовати и запослени (стручни сарадници, инструктори, програмери и остало помоћно наставно особље) који под непосредним стручним надзором наставника учествује у припреми или извођењу дела наставе, у складу с наставним планом и програмом.

Члан 13.

Када предмет слуша мање од пет студената не организује се настава, а рад са студентима се обавља путем консултација.

Члан 14.

Ефективно наставно оптерећење наставника и сарадника износи:

- наставника у свим звањима 180 сати годишње,
- сарадника изабраних у звање асистента 300 сати годишње.

Члан 15.

За израчунавање норма сати вреднује се:

- један сат ефективног предавања на основним студијама и мастер студијама као два норма сата
- један сат ефективних вежби које држи наставник, као један норма сат
- један сат ефективних вежби које држе сарадници као један норма сат
- један сат ефективне помоћи код извођења вежби и осталих облика извођења наставе као један норма сат.

Пуно нормирано наставно оптерећење наставника изабраних у научно-наставно звање износи 180 норма сати годишње.

Пуно нормирано наставно оптерећење запосленика изабраних у сарадничко звање асистента износи 300 норма сати годишње.

Члан 16.

Висина основне зараде не зависи од броја радних дана у месецу и не мења се током године, осим у случају измене околности које утичу на утврђивање основне зараде.

У случају измене околности који утичу на утврђивање основне зараде (напредовање у научно-наставном звању, промена броја сати наставе и слично), зарада се утврђује у моменту настанка измене.

Ако Висока школа претходне године није пословала са губитком и постоје расположива средства, Висока школа може из дела прихода исплаћивати и већа увећања зараде за рад преко пуног нормираног наставног оптерећења.

Асистенти по правилу не би требали радити преко пуног наставног оптерећења, осим када за то постоје посебни разлози и околности о чему одлучује наставно веће.

Члан 17.

Радно оптерећење представља однос радног времена између рада у науци и рада у настави, као обрачунска вредност узима се да се укупни фонд радног времена састоји од просечно 40% радног времена у којем се бави науком и 60% фонда радног времена у којем се бави наставом, у условима пуног наставног оптерећења.

Будући да се однос ових послова у стварном радном времену сваког појединца разликује, по правилу без могућности индивидуалне детекције, ова виртуална величина не може се користити за мерење и обрачун плаћања рада.

Члан 18.

Право на увећану зараду има запослени именован на место директора, помоћника директора и шефа катедре.

Члан 19.

Уколико наставник и сарадник не остварују пуну норму, Висока школа му је дужна обезбедити додатне послове у складу са његовом стручном спремом до исплате основне зараде.

Ако наставник и сарадник одбију додатне послове из става 1. овог члана, основна зарада му се може умањити до 10%. Одлуку о умањењу доноси директор, на предлог непосредног руководиоца или шефа катедре.

Члан 20.

Наставници, сарадници дужни су подносити месечни извештај о одржаној настави са подацима о ефективно одржаним сатима предавања, вежби и присутним бројем студената

у групама. Извештај се подноси до 5. у месецу за протекли месец, а оверава га помоћник за наставу.

Члан 21.

Научно-истраживачки рад се правда најмање једним научним или стручним радом објављеним у току академске године, односно ауторским учествовањем на научним и стручним скуповима, односно писањем публикација.

За асистенте сараднике, научно-истраживачки рад се правда и дипломским и докторским студијама у оквиру рока утврђеног Правилником о минималним условима за избор у звање.

Извештаји о испуњеним обавезама из ставова 1. и 2. подnose се помоћнику за наставу до 30. септембра за текућу академску годину.

Ако наставник или сарадник не оправда научноистраживачки рад у складу са одредбама из става 1. до 3. овог члана, основна зарада за текућу школску годину му се умањује за – 10% .

Члан 22.

По основу повећаног обима послова ваннаставном особљу може се повећати основна зарада.

Кумулативно, годишња висина повећања основне зараде из става 1. може износити највише до висине просечне нето зараде запослених исплаћене претходне године.

Повећање основне зараде из става 1. одобрава директор, на предлог менаџмента, односно руководиоца службе, са детаљним објашњењем разлога за повећањем обима посла, наведеног у ставу 1. овог члана.

Члан 23.

Зараде се исплаћују једном месечно, а најкасније до краја текућег месеца за предходни месец.

Директор на основу предлога својих помоћника, руководиоца служби, доставља рачуноводству Високе школе извештаје за обрачун и исплату зарада запослених до 10-ог у месецу за предходни месец. Извештај садржи податке о раду, извршењу норми и функционалном додатку. Извештаји се састављају на основу увида у дневник рада запослених. Извештаје оверава помоћник директора за финансије.

Запосленима се приликом исплате зараде и накнаде зараде доставља писмени обрачун зараде најкасније до краја месеца за предходни месец.

Члан 24.

Наставно особље и други запослени, могу по основу уговора о делу, а на основу сагласности директора Високе школе и Савета школе обављати рад на другим високошколским установама ван радног времена.

Изузетно, наставно особље и други запослени, по основу уговора о делу, а на основу сагласности директора Високе школе и Савета школе, могу обављати рад на другим високошколским установама, могу вршити у току радног времена али немају право на зараду и накнаду трошкова за дане у месецу које проводе на другој високошколској установи.

2. ОБРАЧУН ЗАРАДА РУКОВОДИЛАЦА И РУКОВОДЕЋИХ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 25.

Функционални додатак директора, помоћника директора и шефа катедре на предлог оснивача доноси савет Високе школе :

Директора..... до 30%

Помоћника директора..... до 20%

Шефа катедри..... до 10%

Функционални додатак се може остварити само по основу једне, најповољније функције.

Износ средстава функционалног додатка је саставни део основне зараде.

3. ОБРАЧУН ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ КОЈИ СУ ЗАСНОВАЛИ РАДНИ ОДНОС СА НЕПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Члан 26.

Обрачун зарада запослених који су засновали радни однос са непуним радним временом врши се на исти начин као и за запослене са пуним радним временом, с тим да се на добијени износ примени проценат радног времена са којим је запослени засновао радни однос.

4. ОБРАЧУН НАКНАДЕ НАСТАВНИЦИМА И САРАДНИЦИМА ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ (СПОЉНИ САРАДНИЦИ)

Члан 27.

Наставницима и сарадницима ангажованим по уговору о извођењу наставе (у даљем тексту: спољни сарадници), максимална вредност ефективно одржаног сата се израчунава по формули:

$$\text{"вредност сата"} = \text{"ВБ} \cdot \text{КП"}$$

ВБ је вредност бода, а КП коефицијент сложености послова из члана 6.

Директор може уговорити и другу вредност одржаног сата која не може бити већа од вредности израчунате по формули из става 1. овог члана.

Члан 28.

Обрачун и исплата накнаде спољним сарадницима врши се према ефективно одржаним сатима предавања и вежби, а што се утврђује у месечном извештају наставника и сарадника, које оверава помоћник за наставу.

Извештај из претходног става овог члана подноси се до 5-ог. у месецу за протекли месец.

Накнада се исплаћује месечно, и то тако да се за предмете у зимском семестру накнада исплаћује у октобру, новембру, децембру, јануару и септембру, а за предмете у летњем семестру у марту, априлу, мају, јуну и септембру.

Накнада у септембру се исплаћује након коначног обрачуна извршених обавеза и то тако да се накнада умањује за неизвршене обавезе за које је накнада исплаћена у претходним месецима.

Члан 29.

Поред накнаде за извођење наставе, спољним сарадницима, који имају пребивалиште, односно боравиште ван подручија Београда може се одобрити и:

- накнада трошкова путовања у висини накнаде за кориштење властитог аутомобила (100% актуелне продајне цене једног литра горива за сваки пређени километар), с тим да највећи појединачни обрачун ових трошкова може износити 20.000,00 динара.
- накнада трошкова смештаја, у случају да Висока школа не обезбеди смештај.

Накнаде из става 1. овог члана одобрава директор или особа коју овласти.

5. ДРУГЕ НАКНАДЕ КОЈЕ НЕМАЈУ КАРАКТЕР ЗАРАДЕ

5.1. НАКНАДА СТУДЕНТУ - ДЕМОНСТРАТОРУ

Члан 30.

Студенту изабраном за демонстратора по основу уговора припада накнада по одржаном сату у висини од 60% од износа накнаде по сату за асистента утврђене у члану 27. овог Правилника.

Демонстратор се може ангажовати у настави највише 4 сата седмично.

5.2. НАКНАДА ИЗ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ И ДРУГИХ ПРОЈЕКТА И КОНСУЛТАНТСКИХ ПОСЛОВА

Члан 31.

Запосленима Високе школе и трећим лицима ангажованим у реализацији научно-истраживачких и других пројеката и консултантских послова припада накнада.

Висину и динамику исплате накнаде из претходног става потврђује директор на предлог руководиоца, у зависности од остварених финансијских резултата на пројекту.

Запосленима Високе школе који су поред ангажовања у наставном процесу ангажовани у реализацији комерцијалних научно-истраживачких и других пројеката накнада из става 1. овог члана може износити максимално 30% од износа од основне зараде.

Члан 32.

Трећим лицима ангажованим у реализацији научно-истраживачких и других пројеката и консултантских послова припада уговорена накнада.

Члан 33.

Запосленима Високе школе који су ангажовани на некомерцијалним пројектима (ИПА фондови, ТЕМПУС, ЈЕАН МОНЕТ и др) те научно-истраживачким пројектима финансираним кроз програме подршке надлежног министарства Владе Србије, припада накнада према правилима која су дефинисали даваоци пројекта.

5.3. НАКНАДА ОДРЕЂЕНИХ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА И ДРУГИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 34.

Запосленом припада накнада одређених материјалних трошкова и друга примања.

Накнада трошкова коришћења аутомобила у личној својини у службене сврхе, ако се такво кориштење претходно одобри, 100% продајне цене једног литра горива за возило које се користи за сваки пређени километар.

Члан 35.

Послодавац је дужан да исплати запосленом отпремнину при одласку у пензију - у висини две просечне зараде.

Под просечном зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику.

Члан 36.

Послодавац је дужан да исплати запосленом накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице а члановима уже породице у случају смрти запосленог.

Чланом уже породице у смислу члана 1. Овог члана сматра се родитељи, брачни друг и деца запосленог.

Члан 37.

Запослени има право на накнаду стварних трошкова превоза ради доласка на рад и повратка са рада, уколико Послодавац није организовао превоз.

Запослени има право на накнаду трошкова превоза ради доласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте у јавном градском и приградском превозу (*јавно Градско саобраћајно Друштво и приватни превозник*) у зависности од удаљености места становања и места рада.

У случају када запослени у доласку на рад и повратка са рада користи међуградски јавни превоз има право на накнаду трошкова ради доласка на рад и повратка са рада у висини цене превозне карте.

Јавним градским превозом, у смислу овог члана, не сматра се такси и линијски такси. Јавни превоз и број линија које запослени користи ради доласка на рад и повратка са рада утврђује се на основу писане изјаве запосленог.

Члан 38.

Запослени има право на месечни износ за топли оброк чији ће номинални износ и динамика исплате бити утврђен Уговором о раду или Анексом уговора о раду.

Члан 39.

Запослени има право на регрес за годишњи одмор чији ће номинални износ и динамика исплате бити утврђен Уговором о раду или Анексом уговора о раду.

Члан 40.

Запослени има право на накнаду за време одсуствовања са рада због привремене неспособности за рад до 30 дана, и то:

у висини 100 % просечене зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спрешеност за рад стим да не може бити ниже од минималне зараде утврђена у складу са Законом о раду ако је спрешеност за рад проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

у висини 65 % просечене зараде у претходних дванаест месеци пре месеца у којем је наступила привремена спрешеност за рад стим да не може бити ниже од минималне зараде утврђена у складу са Законом о раду ако је спрешеност за рад проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду.

Члан 41.

Директор може наградити запослене поводом верских, националних и државних празника, као и по основу остварених уштеда, рационализација и иновација у процесу рада.

Члан 42.

Накнада материјалних трошкова који настану за време службеног путовања у земљи и иностранству обрачунава се и исплаћује у складу са Уредбом о накнадама за службено путовање у земљи и иностранству.

Члан 43.

Службено путовање у земљи и у иностранство обавља се на основу налога за службено путовање којег потписује овлашћено лице и то:

- Председник Савета, када се на службени пут упућује директор
- Директор или лице које он овласти, када се на службени пут упућују помоћник за наставу, менаџмент, секретар и други запослени.

Сви запослени дужни су директору поднети писмени извештај о обављеном службеном путовању из претходног става у року од 5 дана по повратку са службеног путовања.

Члан 44.

Овлашћено лице из става 1. претходног члана може одобрити употребу приватног путничког аутомобила у службене сврхе само уколико на Високој школи, пре поласка на службени пут, нема на располагању службено возило којим би се тај службени пут обавио.

Члан 45.

Оверу рачуна везаних за издатке који настану за време службеног путовања као и оверу извештаја о обављеном службеном путовању врши овлаштено лице из члана 44., а ликвидацију путног налога врши шеф рачуноводствено-финансијске службе.

Члан 46.

Директор ће утврдити износе накнада и за друге накнадно установљене привремене и повремене послове који нису наведени у овом Правилнику, а у складу са законом.

Члан 47.

Повећање сати за прековремени рад по налогу непосредног руководиоца, за рад суботом и недељом, не сматра се повећањем основне зараде.

III ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табле Високе школе.

У Београду дана 09.09. 2016 године

Директор Високе школе

Др Раде Станковић

Савет Високе школе на седници одржаној дана 09.09. 2016. године усвојио је Правилник о зарадама, накнадама зарада и другим примањима запослених на Високој школи за пословну економију и предузетништво.

Председник Савета

Др Иван Пиљан